

Language
Cert



ankara üniversitesi
tömer
1984

LanguageCert AÜ TÖMER
TürkYet El Kitabı
(Dinleme, Okuma, Yazma)

June 2018

İçerik

1 LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet.....	3
1.1. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet El Kitabı.....	3
1.2. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları Dil Yeterlikleri	4
1.3. AÜ TÖMER TürkYet Sınavları	6
1.4. Dil Yeterlikleri Başlıkları.....	9
1.5. OBM ve LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının OBM Denkliği.....	10
1.6. Her Bir Düzeydeki Dil Yeterliklerinin Açıklamaları	11
1.7. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınav Takımlarının Biçim ve Özellikleri.....	14
2 Program.....	26
2.1. Giriş.....	26
2.2. A1 - Giriş Düzeyi.....	26
2.3. A2 - Temel Gereksinim Düzeyi	33
2.4. B1 - Eşik Düzeyi	39
2.5. B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	48
2.6. C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi Yetenek.....	58
2.7. C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi.....	67
2.8. Dil Bilgisi.....	77
3 Değerlendirme Sürecine Genel Bakış.....	84
3.1. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarında Sınav Kâğıdının Değerlendirilmesi	84
4 Erişim Düzenlemeleri.....	87

LanguageCert Hakkında

LanguageCert dil yeterliklerinin geliştirilmesi ve derecelendirilmesi konusunda tanınmış ve bu konuda uzmanlık düzeyinde yapılandırılmış derecelendirme kuruluşu *Ofqual'ın bir parçasıdır. LanguageCert'in misyonu, pazarın/adayların hizmet edecekleri amaçlara gerçek anlamda uygun yüksek düzeyde dil yeterliği geliştirilebilmesini sağlayacak en uygun imkânları sunmaktır.

LanguageCert, Ortadoğu ve Avrupa'da -özellikle Avrupa'da pek çok ülkenin Eğitim Bakanlığının da dil yeterliklerini tanıdığı- tanınmış bir merkezler ağı kurmuştur.

1. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet

TürkYet Sınavlarının uluslararası dil yeterlik düzeyleri ve dereceleri, anadili Türkçe olmayan kişiler için dünyada bilinen ve ölçtüğü nitelikler açısından uluslararası düzeyde kabul gören en üst düzey olan (OBM C2) düzeyine ve yetkinliğine ulaşmayı isteyen adaylar için tasarlanmıştır. Bu dil yeterlik düzeyi Türkiye'de veya başka bir yerde profesyonel iş bulmak veya yüksek eğitim görmek amacıyla bir sınava girecek adayların amaçları için en uygun düzeydir. TürkYet'in uluslararası dil yeterlik düzey ve dereceleri **Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metninde (OBM) tanımlanmış dil yeterliğine uygun olarak tasarlanmıştır. Ayrıca, OBM'deki düzeyler ve dereceler, Türkiye için düzenlenmiş nitelikler doğrultusundaki düzeylere de uygun olma özelliğine sahiptir.

1.1. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet El Kitabı

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet El Kitabı, LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet sınavlarını uygulayacak merkezlere sınavlarla ilgili ayrıntılı bir tanıtım yapılmasını sağlamaktadır.

Bu El Kitabının amacı, tüm mevcut ve potansiyel merkezler de dâhil olmak üzere LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarını kullanan ya da kullanacak olan merkezlere LanguageCert'ün nitelikleri konusunda -dinleme, okuma, yazma beceri alanlarında- bilgi vermek ve tavsiyelerde bulunmaktır. Kitap, LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarında Dinleme, Okuma ve Yazma sınavlarını uygulayacak merkezlerin bağlı kalması gereken önemli kriterleri listelemektedir. Bu el kitabı ayrıca öğrencilerini LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet sınavlarına hazırlayan öğretmenler için de bir referans teşkil etmektedir. İlgili kriterler konusunda gereken durumlarda LanguageCert hakkında daha fazla rehberlik ve tavsiye için LanguageCert "Bize ulaşın" bölümü kullanılabilir.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları konuşma beceri alanı için bu alana ilişkin dil yeterlikleri ile ilgili olarak ayrıca bağımsız bir el kitabı hazırlanmıştır.

*The Office of Qualifications and Examinations Regulation

**CEFR, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni olarak çevrilmiş ve OBM olarak kısaltılmıştır.

1.2. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları Dil Yeterlikleri

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet dil yeterlikleri, Dinleme, Okuma, Yazma alanları için iletişimsel bir yaklaşımla sınanan 6 düzey içermektedir. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet dil yeterliklerinin tanımlanmasında kullanılan terimler ve bu terimlerin Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metnindeki (OBM) düzey karşılıkları ve Türkçe düzeyleri aşağıdaki Tablo'da gösterilmiştir.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Düzeyleri	Eşdeğer OBM Düzeyleri	Eşdeğer Türkçe Düzeyleri
A1	A1-Giriş Düzeyi	Temel 1 - Temel 2
A2	A2-Temel Gereksinim Düzeyi	Temel 3 - Temel 4
B1	B1-Eşik Düzeyi	Orta 1 - Orta 2 - Orta 3 - Orta 4
B2	B2- Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	Yüksek 1 - Yüksek 2
C1	C1-Etkili Dil Kullanımı Düzeyi	Yüksek 3 - Yüksek 4
C2	C2-Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi	Akademik Türkçe

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları (Konuşma)

Konuşma beceri alanı dil yeterlikleri dizisi, LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları dinleme, okuma ve yazma alanı düzeylerini ve yeterliklerini tamamlamaktadır. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları (konuşma beceri alanı) dil yeterlikleri özel olarak görevlendirilmiş konuşma sınavı yetkilileri tarafından değerlendirilmektedir. Benzer uygulama, LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları dinleme, okuma, yazma beceri alanlarındaki dil yeterlik düzeylerinin değerlendirilmesi sırasında da yapılmaktadır. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları konuşma beceri alanı dil yeterlikleri hakkında yukarıda (bkz. 1.1) belirtildiği gibi ayrı bir kitapçık bulunmaktadır.

Toplam Dil Yeterlik Süresi ve Toplam Sınıf İçi Ders Saati

Toplam Sınıf İçi Ders Saati terimi gözetmen, eğitimci, öğretmen ve diğer eğitim sunan kişilerin gözetimi altında yapılan rehberli öğrenme saatlerini ifade etmektedir. Toplam Dil Yeterlik Süresi, bir öğrencinin bir dil yeterliliğine ulaşabilmesi için gereken tahmini toplam süreyi temsil eden kavramsal saat sayısıdır (Sınıf içi ve sınıf dışında yapılan tüm ödevler, projeler vb.). Toplam Sınıf İçi Ders Saati ile ilgili olarak LanguageCert, LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının dil yeterlik düzeylerini, OBM'deki düzeylere uygun olarak değerlendirmektedir. ALTE tarafından

belirtildiği gibi, öğrenci bir üst düzeye ilerlerken her bir düzeye ulaşmak için harcadığı toplam saat miktarı da artmaktadır. Bu dil öğreniminin sürekliliğinin bir göstergesidir.

OBM Düzeylerinin LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet ve Türkçe eşdeğer düzeyleri	Yeterlik Adı	Toplam Sınıf içi Ders Saati	Toplam Dil Yeterlik Süresi
A1 - Giriş Düzeyi - Temel 1/Temel 2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A1 (Dinleme, Okuma, Yazma)	160 saat	200 saat
A2 - Temel Gereksinim Düzeyi - Temel 3/Temel 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A2 (Dinleme, Okuma, Yazma)	160 saat	200 saat
B1 - Eşik Düzeyi – Orta 1/Orta 2/Orta 3/Orta 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B1 (Dinleme, Okuma, Yazma)	320 saat	400 saat
B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi - Yüksek 1/Yüksek 2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B2 (Dinleme, Okuma, Yazma)	160 saat	220 saat
C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi - Yüksek 3/Yüksek 4	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C1 (Dinleme, Okuma, Yazma)	160 saat	240 saat
C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi - Akademik Türkçe	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C2 (Dinleme, Okuma, Yazma)	80 saat	260 saat

Yukarıdaki saat sayısı bir öğrencinin her bir düzey ile ilgili olarak alması beklenen tahmini saattir. Düzeyler arası kümülatif saati vermez.

Burada belirtmelidir ki LanguageCert, vermeyi taahhüt ettiği dil yeterlik düzeylerine ilişkin uygun ve tutarlı çalışma saatlerini belirleme konusunda merkezler ve kullanıcılar ile iletişime geçmektedir.

1.3. AÜ TÖMER TürkYet Sınavları

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının amacı, OBM'de yer alan düzeyler arasında - A1'den, C2'ye kadar- adayın Türkçeyi kullanarak gerçekleştirdiği iletişim becerilerini göstermektir.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Yazılı Sınavları hem bağımsız olarak hem de istenirse LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Konuşma Sınavları ile tamamlanabilecek biçimde kapsamlı bir dinleme, okuma, yazma sınavı sunar.

Dil yeterlikleri ve ilgili sınavlar, Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metnindeki düzeylere göre yapılır, Rasch Ölçüsü ve İstatistik Tekniği kullanılarak LanguageCert soru zorluğu derecelendirmesi üzerinden doğrudan OBM düzeylerine dönüştürülebilir.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarına Kimler Girebilir?

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının hedefi, adayların konuşma ve yazma dil beceri alanlarındaki yeterliklerini ve gereği duyulan durumlarda da sözlü ve yazılı Türkçeyi anlama beceri alanındaki yeterlik düzeylerini belirlemektir. TürkYet Sınavına;

- Ana dili Türkçe olmayan konuşucular,
- Türkiye'de veya dünyada Türkçe kurslarına katılan yetişkinler,
- Lise ya da yüksekokul müfredatının bir parçası olarak Türkçe öğrenen öğrenciler,
- İş hayatında Türkçeye gereksinim duyan insanlar,
- Türkçe dil becerilerini bir sertifika ile belgelemek isteyen öğrenciler,
- Bir süredir Türkçe kurslarına katılıp ulaştığı düzeyi belgelemesi gereken kursiyerler,
- Türkçede kısa dönem kurslara katılan kursiyerler girebilir.

Kısacası LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları Türkçe dil yeterlik düzeyini belgelemek isteyen herkese açıktır.

Giriş Şartları

- Bir adayın bir LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet yeterliğini almadan önce elde etmesi gereken başka bir yeterlik belgesi yoktur.
- LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavına gireceklerin bir dil öğrenim geçmişine sahip olması gerekmez. Buna karşın yine de LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarını uygulayacak olan merkezler, girmek isteyen öğrencilerin gereksinim duyması halinde, onlara LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları ile ilgili bir eğitim sunabilir.

Dil Yeterliklerini Belirlemek için Neden LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları Tercih Edilir?

Esnek sınav tarihleri

Test merkezleri kendi programlarına uygun olarak sınav tarihlerini belirlemektedir.

Sınav sonrası toplam değerlendirmenin doğruluğu

LanguageCert Sınavlarında Dil Yeterlik Düzeyleri tespit süreci Ankara Üniversitesi TÖMER tarafından yürütülür. Bu kapsamda, sınavların notlandırılması ve değerlendirilmesi OBM Tanımlayıcıları dikkate alınarak Türkçenin Yabancı Dil Olarak Öğretimi İlkeleri ve Gereklilikleri doğrultusunda akademik çerçeveye sadık kalınarak gerçekleştirilir. Bu nedenle, değerlendirici ve notlandırıcılar özel bir hizmet içi eğitimden geçmek zorundadır.

Sınav yapısının esnekliği

Adaylar ihtiyaçlarına göre LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarına dinleme, okuma, yazma beceri alanlarında ve ayrıca konuşma beceri alanında girebilirler.

Uluslararası geçerliliği

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet dil yeterlik düzeyi derecelendirme sınavları, dünya çapında hem profesyonel hayata ilişkin ihtiyaçlara yönelik hem de akademik ihtiyaçlara yönelik özellikleriyle kazandığı tanınırlık nedeniyle uluslararası saygınlığa ve güvenilirliğe sahip bir sınav sistemidir.

Uygunluk

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet dil yeterlik düzeyi derecelendirme sınavlarında sorulan sorular, dil öğretimi ve öğrenimi süreçlerine ilişkin uluslararası akademik standartlara uygun yöntemler kullanılarak ve geçerlilik sağlamaları yapılarak oluşturulur.

Sınavın içeriği, Türkçenin doğal ortamlarda kullanılan özelliklerini yansıtır. İçerik oluşturulurken istatistiksel analiz metotları da dâhil olmak üzere tüm sapmaların en aza indirilmesi için uzmanlarca denetlemeler yapılmaktadır.

Düzeyler ve Sınavın Süresi

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları (dinleme, okuma ve yazma) yeterlik düzeyleri ve bunların süreleri aşağıdaki Tablo'da gösterilmiştir. Tüm sınavlar dinleme, okuma ve yazma becerileri alanlarındaki dil yeterliklerini test etmektedir.

Düzeyley	Dil Yeterlikleri Başlıkları	Dinleme Süresi	Okuma ve Yazma Süresi
A1	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A1 (Dinleme, Okuma, Yazma)	Yaklaşık 20 dakika	1 saat 20 dakika
A2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A2 (Dinleme, Okuma, Yazma)	Yaklaşık 20 dakika	1 saat 20 dakika
B1	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B1 (Dinleme, Okuma, Yazma)	Yaklaşık 30 dakika	2 saat 10 dakika
B2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B2 (Dinleme, Okuma, Yazma)	Yaklaşık 30 dakika	2 saat 10 dakika
C1	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C1 (Dinleme, Okuma, Yazma)	Yaklaşık 30 dakika	2 saat 40 dakika
C2	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C2 (Dinleme, Okuma, Yazma)	Yaklaşık 30 dakika	2 saat 40 dakika

1.4. Dil Yeterlikleri Başlıkları

Aşağıdaki Tablo dil yeterlik düzeyi isimlerini ve LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarındaki dinleme, okuma ve yazma beceri alanları için tüm dil yeterlikleri başlıklarını göstermektedir.

LanguageCert ve OBM düzeyleri	Derecelendirme başlıkları
A1-Giriş Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A1 (Dinleme, Okuma, Yazma)
A2- Temel Gereksinim Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A2 (Dinleme, Okuma, Yazma)
B1-Eşik Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B1 (Dinleme, Okuma, Yazma)
B2-Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B2 (Dinleme, Okuma, Yazma)
C1-Etkili Dil Kullanımı Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C1 (Dinleme, Okuma, Yazma)
C2-Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi	LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C2 (Dinleme, Okuma, Yazma)

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Dil Yeterlik Düzeyleri, OBM' ye göre tanımlanmıştır.

Her bir sınavın ve uygun OBM düzeyinin ismi her bir sertifikadaki başlığın altında gösterilecektir.

1.5. OBM ve LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının OBM Denkliği

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarının dil yeterlik düzeyleri, Avrupa Konseyi tarafından geliştirilen Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metni'nde tanımlanan dil yeterlik düzeyleri ile uyumludur. Düzeylerin birbirleri ile nasıl uyumlu olduğu aşağıdaki karşılaştırmalı düzeyler Tablosu'nda gösterilmektedir.

LanguageCert Düzeyleri	Ortak Avrupa Çerçevesi Düzeyleri	Eşdeğer Türkçe Ulusal Düzeyler
A1	A1-Giriş Düzeyi	Temel 1 - Temel 2
A2	A2-Temel Gereksinim Düzeyi	Temel 3 - Temel 4
B1	B1-Eşik Düzeyi	Orta 1 - Orta 2 - Orta 3 - Orta 4
B2	B2- Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	Yüksek 1 - Yüksek 2
C1	C1-Etkili Dil Kullanımı Düzeyi	Yüksek 3 - Yüksek 4
C2	C2-Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi	Akademik Türkçe

Bakınız; Cambridge University Press ISBN 0521 005310 Avrupa Diller referans çerçevesi: Öğrenme, öğretme, değerlendirme

1.6. Her Bir Düzeydeki Dil Yeterliklerinin Açıklamaları

LanguageCert ve OBM derecelendirme düzeyleri	Açıklama
A1 Giriş Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve sosyal rollerle ilgili olarak temel ihtiyaçları karşılayabilecek ölçüde temel sözcük öbeklerini ve günlük ifadeleri anlayıp kullanabilir.• Kendisini ve başka kişileri tanıtabilir.• Sahip olunan şeyler, adres ve tanınan insanlar gibi kişisel detaylar hakkında soru sorup cevaplandırabilir.• Diğer konuşucunun yavaş, anlaşılır konuşması ve yardımcı olması durumunda basit bir biçimde iletişim kurabilir.• Bilinen konular hakkında kısa metinleri okuyup anlayabilir, ortak işaret ve sembollerden bilgi çıkarabilir.• Formlar, listeler ve mesajlar gibi kısa belgelerdeki basit sözcük öbeklerini ve tümceleri yazabilir.
A2 Temel Gereksinim Düzeyi	<ul style="list-style-type: none">• Kendisine ve ailesine ilişkin en temel bilgileri verebilir; yakın çevresine ilişkin konu alanlarında sıklıkla kullanan ifadeleri ve tümceleri anlayabilir. Örneğin; alışverişteki ihtiyaçlar, yaşadığı yer, iş durumu, eğitimi, iş eğitimi ve sosyal roller gibi konu alanlarında.• Günlük iletişimin gerektirdiği basit yüz yüze etkileşimlerde kullanması gereken ifadeleri etkili bir biçimde kullanarak diğer kişilerle etkili bir iletişim kurabilir.• Günlük iletişimin gerektirdiği konularda diğer kişilerle etkileşime girmek üzere sürmekte olan konuşmalara katılabilir.• Kısa belgelerden, bilinen kaynaklardan, işaret ve sembollerden bilgi çıkarıp bunları okuyup anlayabilir.• Belirli bir alıcı ya da alıcı grubu ile (örneğin; mahalle muhtarı gibi) belirli bir amaç doğrultusunda (örneğin; ikametgâh almak) iletişim kurabilir.

<p>B1 Eşik Düzeyi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Çeşitli sosyal çevrelerin (örneğin; iş, okul, sinema, tiyatro vb.) gerektirdiği standartlaşmış konuşma kalıplarını ve ifadelerini anlayabilir.• Uygun resmi dili kullanarak bilinen konularda bilgi, düşünce ve duyguları ifade edebilir.• Bir tartışmada anlaşma sağlamak için konularla ilgili noktaları kullanarak karşılık verebilir.• Dilin konuşulduğu bölgeye seyahat ederken karşılaşılması olası durumların üstesinden gelebilir.• Bildiği ya da kişisel ilgisinin olduğu konularda belirli bir alıcı ya da alıcı grubu ile uyumlu bir etkileşime girecek şekilde basit ve alıcı grubunun kabul edebileceği bağlantılı metinler üretebilir.• Tecrübeleri, olayları, hayalleri, umutları ve arzuları açıklayabilir, görüş ve planlar için açıklamalarda bulunabilir.
<p>B2 Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Uzmanlık alanına ait teknik tartışmaların dâhil olduğu somut ve soyut konulara ait karmaşık ana düşünceleri anlayabilir.• Her iki tarafta da bir gerginlik olmadan iletişimi mümkün kılan doğallıkla ve akıcılıkla iletişim kurabilir.• Dinleyicilerin açıklamalarına, içeriğe ve araca uyum sağlayabilir.• Açık ve ilgili katkılar yaparak bilinen ve bilinmeyen konularda tartışmalara katılabilir.• Değişik kaynaklardan bilgi toplayabilir.• Çeşitli uzunluklarda, amaca ve alıcıya uygun biçimde, gereken durumlarda olumlu ve olumsuz görüşünü açıklarken çok farklı konularda açık ve ayrıntılı biçimde iletişim kurabilir.

<p>C1 Etkili Dil Kullanımı Düzeyi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Yazılı ve sözlü olarak, çok farklı konularda derin anlama gerektiren uzun metinleri anlayabilir ve örtülü anlamları çıkarılmayabilir.• Doğal dil kullanıcısına benzer biçimde ifadeleri hızlıca seçerek belli bir akıcılıkla dili kullanabilir.• Alıcının, iletişim ortamının ve konu içeriğinin gerektirdikleri doğrultusunda sorulara cevap verirken içeriği zenginleştirici ayrıntıları ekleyebilir; karmaşık yönergeleri uygulayabilir.• Çeşitli durumlardaki tartışmalara anlaşılır ve etkili katkılarda bulunarak katılabilir.• Sosyal, akademik ve profesyonel amaçlı değişken uzunlukta ve zorluktaki metinleri anlayabilir ve dili esnek bir şekilde kullanabilir.• Organizasyon konusunda gerekli bağlayıcı ifadeleri ve diğer araçları kontrollü kullanarak karmaşık konularda detaylı, iyi ifade edilmiş ve net metinler oluşturabilir.• Amaca, içeriğe ve dinleyicilere, uygun biçim ve uzunluğu kullanarak fikirlerini ve görüşlerini ifade edebilir.
<p>C2 Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi</p>	<ul style="list-style-type: none">• Duyduğu ve okuduğu her şeyi kolaylıkla anlayabilir.• Bir sunumda tezler ve fikirler oluşturacak şekilde konuşma ve yazılı metinlerden bilgileri özetleyebilir. Karmaşık durumlarda bile ince anlamların farkına vararak kendisini doğal, akıcı ve net bir şekilde ifade edebilir.

Yukarıdaki altı tanım Diller için Avrupa Ortak Başvuru Metnindeki küresel tanımlamalardan uyarlanmıştır. Bu konudaki metinler Avrupa Konseyinin izniyle çoğaltılabilir.

1.7. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınav Takımlarının Biçim ve Özellikleri

Dil Yeterlik Düzeyi Başlığı: LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A1 (Dinleme, Okuma, Yazma)

A1 -Giriş Düzeyi Sınav Süresi: Dinleme: yaklaşık 20 dakika, Okuma ve Yazma: 1 saat 20 dakika

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Dinleme 1: Kısa ifadelerdeki basit anahtar bilgileri tanıma.	Yedi kısa ifadeyi harflerle, sözcüklerle, grafiklerle ve sembollerle eşleştirmek için iki defa dinleyin.	Her bir ifade için sorulan çoktan seçmeli soru.	7
Dinleme 2: Konuşma Türkçesindeki basit ifadelerin işlevlerini tanımlayabilir.	Yedi kısa ifadeyi en uygun cevabı seçmek için iki defa dinleyin.	Her bir ifade için sorulan çoktan seçmeli soru.	7
Dinleme 3: Bir karşılıklı konuşmadaki özel görünüşleri tanımlayabilme.	İki kişi arasındaki altı kısa konuşmayı konuyu, amacı, bağlamı, konuşucuları, konu odağını, konuşucular arasındaki ilişkileri, işlevleri, tutumları, duygu ve görüşleri tanımlayabilmek için iki kez dinleyin.	Her bir karşılıklı konuşma için sorulan çoktan seçmeli soru.	6
Dinleme 4: Karşılıklı konuşmada yer alan ayrıntı niteliğindeki anahtar bilgileri anlamak.	Belirli bilgileri tanımlayabilmek için iki kişi arasında geçen karşılıklı konuşmayı iki kez dinleyin.	Altı konu başlığından oluşan bir içerikte her bir başlıktaki doğru bilgiyi işaretlemek için kullanılacak çoktan seçmeli sorular.	6

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Okuma 1: Metnin organizasyon ve sözcüksel özelliklerini anlama.	Her birinde bir boşluk olan altı kısa metin.	Her bir metni doğru olarak tamamlamak için sorulan üç şıklı çoktan seçmeli sorular.	6
Okuma 2: Kısa basit metinlerin yapısını anlama.	Altı adet boşluk içeren bir metin (5 + örnek) ve bir çeldirici soru (7 soru).	Boşluk içeren metni tamamlamak için kullanılacak yedi (6+örnek) seçenekli tercih.	5
Okuma 3: değişik metinlerin amacının farkındalığına varma ve belirli bilgilerin yerini bulma.	Konuları bağlantılı ancak amaçları farklı olan dört kısa metin. Örneğin; ilan, mektup, randevu kartı.	Metinlerden erişilen çeşitli bilgileri tanımlamak için yedi çoktan seçmeli, eşleştirme sorusu.	7
Okuma 4: Kısa metinlerde metnin anlamı tanımlama (8 kısa metin).	Sekiz soruyu tamamlamak için verilen bir tablo (7+ örnek).	Her bir ifadeyi uygun metinle eşleştirme.	8
Yazma 1: Temel bilgi ve fikirleri iletme için basit tümceler.	Verilmiş olan konu hakkında yazmak için yönergeler. Örneğin; kendileri, günlük hayatları, nerede yaşadıkları, ne yaptıkları hakkında.	Dört tümce yazınız (yaklaşık 30 sözcük).	12
Yazma 2: Belirli bir dinleyici için kısa basit metinler.	Verilmiş olan iki konu hakkında mektup, kart, posta kartı ya da mesaj yazma yönergeleri.	20-30 sözcük.	12

Dil Yeterlik Düzeyi Başlığı: LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet A2 (Dinleme, Okuma, Yazma)

A2-Temel Gereksinim Düzeyi Sınav Süresi: Dinleme: yaklaşık 20 dakika, Okuma ve Yazma: 1 saat 20 dakika

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham notlar
Dinleme 1: Kısa ifadelerdeki basit anahtar bilgileri tanıma.	Yedi kısa ifadeyi resimler, sayılar, heceler, harita, plan vb. ile eşleştirmek için iki defa dinleyin. İfadelerin her biri iki bilgi içermelidir.	Her bir ifade için sorulan çoktan seçmeli soru.	7
Dinleme 2: Konuşma Türkçesindeki basit ifadelerin işlevlerini tanımlayabilir.	Biri resmi olmak üzere yedi kısa ifadeyi en iyi cevabı seçmek için iki defa dinleyin.	Her bir ifade için sorulan çoktan seçmeli soru.	7
Dinleme 3: Bir karşılıklı konuşmadaki özel görünümü tanımlayabilme.	İki kişi arasındaki altı kısa konuşmayı konuyu, amacı, bağlamı, konuşucuları, konu odağını, konuşucular arasındaki ilişkileri, işlevleri, tutumları, duygu ve görüşleri tanımlayabilmek için iki kez dinleyin.	Her bir karşılıklı konuşma için sorulan çoktan seçmeli soru.	6
Dinleme 4: Bir edimi yerine getirmek için sözlü anlatımda yer alan ayrıntı niteliğindeki anahtar bilgiyi anlamak.	Belirli bir bilgiyi tanımlamak için bir mesaj ya da duyuruyu iki defa dinleme.	Not defteri biçiminde verilmiş olan altı konu başlığının/sorunun altındaki boşluklara doğru cevapları yazmak.	6

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Okuma 1: Kısa metinlerin anlam bütünlüğünü ve tutarlılığını anlama.	Her birinde boşluk olan liste, etiket, adres, ilan gibi altı kısa metin.	Her bir metni doğru olarak tamamlamak için sorulan üç şıklı çoktan seçmeli sorular.	6
Okuma 2: Kısa basit metinlerin yapısını anlama.	Yedi adet boşluk içeren bir metin (6 + örnek) ve bir çeldirici soru (8 soru).	Boşluk içeren metni tamamlamak için kullanılacak sekiz (7+örnek) seçenekli tercih.	6
Okuma 3: Bir metnin amacını anlama ve sunulan özel bilginin yerini bulma.	Konuları bağlantılı ancak amaçları farklı olan dört kısa metin. Örneğin; ilan, mektup, randevu kartı.	Metinlerden erişilen çeşitli bilgileri tanımlamak için yedi çoktan seçmeli, eşleştirme sorusu.	7
Okuma 4: Detaylı okuma vasıtasıyla özel bilgileri anlama.	Kesintisiz bir metin: öyküleyici, betimsel, açıklayıcı, bilgilendirici.	Metindeki bilgiyi tanımlayabilmek için sorulan üç seçenekli yedi soru.	7
Yazma 1: Verilmiş olan metni resmi olarak cevaplama.	Verilen bir mektuba, mesaja, e-postaya, kutlama kartına, vs. cevap verecek yönerge. Metin üç soru, öneri ya da rica içermelidir.	30-50 sözcük.	12
Yazma 2: Hedeflenen alıcı için resmi ya da yansız bir metin yazma.	Belirli bir okuyucuya hitap edilen mektup, mesaj, not gibi örneklerin gerektirdiği metin türüne özgü yazma yönergesi. Konu ile ilgili üç alt başlık sorusu dâhil edilmelidir.	30-50 sözcük.	12

Dil Yeterlik Düzeyi Başlığı: LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B1 (Dinleme, Okuma, Yazma)

B1-Eşik Düzeyi Sınav Süresi: Dinleme: yaklaşık 30 dakika, Okuma ve Yazma: 2 saat 10 dakika

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Dinleme 1: Farklı konulardaki ifadelerin anlamlarını, içeriğini anlama.	Yedi kısa tümceyi; açıklamayı, tanımlamayı, yönergeyi ya da soruyu iki defa dinleme.	Uygun cevabı seçmek için her bir ifade hakkında sorulan çoktan seçmeli soru.	7
Dinleme 2: Bir karşılıklı konuşmadaki özel görünüşleri tanımlayabilme.	İki kişi arasındaki üç kısa konuşmayı konuyu, amacı, bağlamı, konuşucuları, konu odağını, konuşucular arasındaki ilişkileri, rolleri, işlevleri, tutumları, duygu ve görüşleri tanımlayabilmek için iki kez dinleyin.	Her bir karşılıklı konuşma için sorulan çoktan seçmeli sorular.	6
Dinleme 3: Bir edimi yerine getirmek için sözlü anlatımda yer alan ayrıntı niteliğindeki anahtar bilgiyi anlama.	Bir radyo yayınındaki, konuşmadaki, anlatımda ya da sunumdaki belirli bilgileri tanımlamak için iki defa dinleme.	Not defteri biçiminde verilmiş olan yedi konu başlığının/sorunun altına doğru cevapları yazmak.	7
Dinleme 4: İki konuşucu arasında geçen bir tartışmayı takip edebilme.	Konunun özünü, örnekleri, gerçekleri, görüşleri, karşılaştırmaları, amacı, anahtar düşünceleri, tavrı, sebep-sonucu tanımlayabilmek için bir tartışmayı iki kez dinleyin.	Altı adet çoktan seçmeli soru.	6

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Okuma 1: Farklı konulardaki metinlerin anlam bütünlüğünü ve tutarlılığını anlama.	Uygun yapıyı yerleştirmeyi, sözcük bilgisini, bütünlük araçlarını ve tutarlılığı test etmek için her birinde bir boşluk olan beş kısa metin.	Her bir metni doğru olarak tamamlamak için sorulan üç şıklı çoktan seçmeli sorular.	5
Okuma 2: Bir metinde anlamın nasıl kurulduğunu anlama.	Bir metinden; tümceler arasında art ve ön gönderim ilişkilerini kurabilmek, metinde odaklanan noktaları belirleyebilmek, görüş, karşıtlık, dizi, yeni bir iddia taşıyan tümceleri tespit edebilmek için altı tümcenin çıkartılması.	Boşlukları tamamlamak için kullanılacak yedi seçenekli tercih.	6
Okuma 3: Bir metnin amacını anlama ve sunulan özel bilginin yerini bulma.	Konuları bağlantılı ancak amaçları farklı olan dört metin. Örneğin; e-posta, makale, reklam vs.	Metinlerden erişilen çeşitli bilgileri tanımlamak için sekiz (7+örnek) çoktan seçmeli, eşleştirme sorusu.	7
Okuma 4: Detaylı okuma vasıtasıyla özel bilgileri anlama.	Kesintisiz bir metin: öyküleyici, betimsel, bilgilendirici, biyografik, öğretici.	Kısa cevaplar gerektiren sekiz adet 5N1K soru.	12
Yazma 1: Belirli bir alıcıya yönelik olarak hazırlanmış resmi metinlerin (dilekçe, iş başvurusu vs.) gerektirdiği resmi cevapları içeren metinleri yazma.	Belirli bir okuyucuya hitap edilen mektup, poster, günlük, zaman çizelgesi, kitapçık vb. yazmak için verilen yönerge. Konu ile ilgili dört alt başlık sorusu dâhil edilmelidir.	70-100 sözcük	12
Yazma 2: Bir arkadaş için resmi olmayan bir mektup yazma.	Kişisel bir ilgi alanı hakkında mektup yazmak için verilen yönerge. Örneğin, bir arkadaşını kalmak için davet edin, onunla neler yapacağınızı anlatın. Konu ile ilgili iki amaç dâhil edilmelidir.	100-120 sözcük	12

Dil Yeterlik Düzeyi Başlığı: LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet B2 (Dinleme, Okuma, Yazma)

B2-Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi B2 Sınav Süresi: Dinleme: yaklaşık 30 dakika, Okuma ve Yazma: 2 saat 10 dakika

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Dinleme 1: Soyut ve somut konular hakkında kısa konuşmaların bağlamını, anlamını ve işlevini anlama.	Biri resmi olmak üzere iki konuşucu arasında geçen yedi tamamlanmamış konuşmayı iki kez dinleme.	Konuşmanın devamını uygun bir şekilde tamamlayacak ya da konuşmanın devamı olabilecek tümceyi seçmek için verilmiş olan çoktan seçmeli sorular.	7
Dinleme 2: Bir karşılıklı konuşmadaki özel görünüşleri tanımlayabilme.	Konuyu, amacı, bağlamı, konuşucuları, konunun özünü, konuşucular arasındaki ilişkiyi, işlevleri, tavırları duygu ve düşünceleri tanımlayabilmek için iki kişi arasındaki üç konuşmayı iki kez dinleyin.	Her bir karşılıklı konuşma için sorulan çoktan seçmeli sorular.	6
Dinleme 3: Bir edimi yerine getirmek için sözlü anlatımda yer alan ayrıntı niteliğindeki anahtar bilgiyi anlama.	Bir radyo yayınındaki, anlatımda ya da sunumdaki belirli bilgileri tanımlamak için iki defa dinleme.	Not defteri biçiminde verilmiş olan yedi konu başlığının/sorunun altına doğru cevapları yazmak.	7
Dinleme 4: İki konuşucu arasında geçen bir tartışmayı takip edebilme.	Konunun özünü, örnekleri, gerçekleri, görüşleri, karşılaştırmaları, amacı, anahtar düşünceleri, tavrı, sebep-sonucu tanımlayabilmek için bir tartışmayı iki kez dinleyin.	Altı adet çoktan seçmeli soru.	6

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Okuma 1: Bilgi, fikir ve görüşleri detaylı olarak anlama.	Uzun bir metin; haber, makale, inceleme, öneri.	Altı adet çoktan seçmeli soru.	6
Okuma 2: Bir metinde anlamın nasıl kurulduğunu anlama.	Bir metinden; tümceler arasında art ve ön gönderim ilişkilerini kurabilmek, metinde odaklanan noktaları belirleyebilmek, görüş, karşıtlık, dizi, yeni bir iddia taşıyan tümceleri tespit edebilmek için altı tümcenin çıkartılması.	Boşlukları tamamlamak için kullanılacak yedi seçeneekli tercih.	6
Okuma 3: Bir metnin amacını, yazarın duruşunun ve tavrının ne olduğunu anlama ve belirli bilgilerin yerini bulma.	Konuları bağlantılı ancak amaçları farklı olan dört metin. Örneğin; e-posta, makale, reklam, broşür vs.	Metinlerden erişilen çeşitli bilgileri tanımlamak için sekiz (7+örnek) çoktan seçmeli, eşleştirme sorusu.	7
Okuma 4: Detaylı okuma vasıtasıyla özel bilgileri anlama.	Kesintisiz bir metin: öyküleyici, betimsel, açıklayıcı, bilgilendirici, biyografik, öğretici.	Kısa cevaplar gerektiren yedi adet 5N1K soru.	7
Yazma 1: Belirli bir alıcıya yönelik olarak hazırlanmış resmi metinlerin (dilekçe, iş başvurusu vs.) gerektirdiği resmi cevapları içeren metinleri yazma.	Yazma girdisi olarak üç içerik noktasının alıcıya verileceği ve bu noktalar kullanılarak alıcıdan yazması istenecek metinlerin yönergelerini oluşturma.	100-150 sözcük.	12
Yazma 2: Kendiyle ilgili bir içeriği mektup, ya da bir kişisel deneyim anlatısı biçiminde yazma.	Belirli bir grup okuyucuya yönelik olarak, uzmanlık bilgisi gerektirmeyen iki alt başlık sorusu dâhil edilmiş şekilde genel bir konu hakkında resmi olmayan bir yazma yönergesi.	150-200 sözcük.	12

Dil Yeterlik Düzeyi Başlığı: LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C1 (Dinleme, Okuma, Yazma)

C1-Etkili Dil Kullanımı Düzeyi C1 Sınav Süresi: Dinleme: yaklaşık 30 dakika, Okuma ve Yazma: 2 saat 40 dakika

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Dinleme 1: Soyut ve somut konular hakkında kısa konuşmaların bağlamını, anlamını ve işlevini anlama.	İki konuşucu arasında geçen deyimsel, günlük konuşmaya ait ifadeleri ve konuşucunun tavrını, vurgulamalarını da içeren altı tamamlanmamış konuşmayı iki kez dinleme.	Konuşmanın devamını uygun bir şekilde tamamlayacak ya da konuşmanın devamı olabilecek tümceyi seçmek için verilmiş olan çoktan seçmeli sorular.	6
Dinleme 2: Bir karşılıklı konuşmadaki özel görünüşleri tanımlayabilme.	Konuyu, amacı, bağlamı, konuşucuları, konunun özünü, konuşucular arasındaki ilişkiyi, işlevleri, tavırları duygu ve düşünceleri tanımlayabilmek için iki kişi arasındaki üç konuşmayı iki kez dinleyin.	Her bir karşılıklı konuşma için sorulan çoktan seçmeli sorular.	6
Dinleme 3: Bir edimi yerine getirmek için sözlü anlatımda yer alan ayrıntı niteliğindeki anahtar bilgiyi anlama.	Bir dersteki, radyo yayınındaki, anlatımda ya da sunumdaki belirli bilgileri tanımlamak için iki defa dinleme. Dinleme metinleri yoğun olarak gerçek bilgileri içerir.	Not defteri biçiminde verilmiş olan yedi konu başlığının/sorunun altına doğru cevapları yazmak.	7
Dinleme 4: İki konuşucu arasında geçen bir tartışmayı takip edebilme.	Konunun özünü, örnekleri, gerçekleri, görüşleri, karşılaştırmaları, amacı, anahtar düşünceleri, tavrı, sebep-sonucu tanımlayabilmek için bir tartışmayı iki kez dinleyin.	Dört seçenekli yedi adet çoktan seçmeli soru.	7

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Okuma 1: Karmaşık yapılarla dolu makaleleri, dil kullanımını ve metinleri anlama.	Deyimsel ifadeleri, anlatımsal ya da akademik fikirleri, argümanları ve görüşleri içeren bir metin.	Metin hakkındaki ifadelerden doğru ya da yanlış seçmenin istendiği beş adet tümce.	5
Okuma 2: Bir söylemde (örneğin; sınıfta, alışverişte vb.) anlamın nasıl kurulduğunu anlama.	Bir metinden; tümceler arasında art ve ön gönderim ilişkilerini kurabilmek, metinde odaklanan noktaları belirleyebilmek, görüş, karşıtlık, dizi, yeni bir iddia taşıyan tümceleri tespit edebilmek için altı tümcenin çıkartılması.	Boşlukları tamamlamak için kullanılacak sekiz seçenekli tercih.	6
Okuma 3: Farklı konulardaki metinlerin amacını anlama ve belirli bilgileri tanımlama.	Konuları bağlantılı ancak amaçları farklı olan dört metin. Örneğin, e-posta, makale, reklam, broşür vs.	Metinlerden erişilen çeşitli bilgileri tanımlamak için sekiz (7+örnek) çoktan seçmeli, eşleştirme sorusu.	7
Okuma 4: Metnin söylemini, amacını ve özünü anlamak ve belirli bilgilerin yerini bulmak.	Kesintisiz bir metin: öyküleyici, betimsel, açıklayıcı, bilgilendirici, biyografik, öğretici.	Kısa cevaplar gerektiren sekiz adet 5N1K soru.	8
Yazma 1: Belirli bir alıcıya yönelik olarak hazırlanmış resmi metinlerin (dilekçe, iş başvurusu vs.) gerektirdiği resmi cevapları içeren metinleri yazma.	Yazılı, grafik ve görsel veriler kullanılarak görüş, fikir, duruş ve argümanlar belirtilerek belirli bir grup okuyucu için mektup, rapor, argüman ve makale yazma yönergesi.	150-200 sözcük.	12

Dil Yeterlik Düzeyi Başlığı: LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet C2 (Dinleme, Okuma, Yazma)

C2-Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi Sınav Süresi: Dinleme: yaklaşık 30 dakika, Okuma ve Yazma: 2 saat 40 dakika

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Dinleme 1: Tek bir ifadedeki bağlamı, anlamı ve işlevi anlamak.	Her birinde farklı bir içerik veya işlev olan ifade, açıklama, tanımlama veya soru içeren altı kısa tümceyi iki kere dinleme. Tümceler; deyim, günlük konuşmaya ait ifade, konuşucunun tavrını gösteren vurgulama ve tonlama gibi davranışı belirten özelliklerden ikisini içermelidir. Ayrıca resmi bir öge de bulunmalıdır.	Her bir soruya doğru cevabı seçmek için verilmiş olan çoktan seçmeli sorular.	6
Dinleme 2: Bir karşılıklı konuşmadaki özel görünüşleri tanımlayabilme.	Konuyu, amacı, bağlamı, konuşucuları, konunun özünü, konuşucular arasındaki ilişkiyi, işlevleri, tavırları duygu ve düşünceleri tanımlayabilmek için iki kişi arasındaki üç konuşmayı iki kez dinleyin.	Her bir karşılıklı konuşma için sorulan çoktan seçmeli sorular.	6
Dinleme 3: Bir edimi yerine getirmek için sözlü anlatımda yer alan ayrıntı niteliğindeki anahtar bilgiyi anlama.	Bir dersteki, radyo yayınındaki, anlatımda ya da sunumdaki belirli bilgileri tanımlamak için iki defa dinleme. Dinleme metinleri yoğun olarak gerçek bilgileri içerir.	Not defteri biçiminde verilmiş olan yedi konu başlığının/sorunun altına doğru cevapları yazmak.	7
Dinleme 4: İki konuşucu arasında geçen bir tartışmayı takip edebilme.	Konunun özünü, örnekleri, gerçekleri, görüşleri, karşılaştırmaları, amacı, anahtar düşünceleri, tavrı, sebep-sonucu tanımlayabilmek için bir tartışmayı iki kez dinleyin.	Dört seçenekli yedi adet çoktan seçmeli soru.	7

Beceri ve Odak	Sınav Edimleri	Format	Ham Notlar
Okuma 1: Yoğun olarak karmaşık yapılar içeren edebi metinleri, duygu içeren dili ve metinleri anlamak.	Mecazlar, benzetmeler, deyimse dil, edebi anlatım, akademik fikir, argüman ve görüş içeren bir metin.	Bir metnin içeriğiyle ilgili beş adet doğru / yanlış sorusu.	6
Okuma 2: Bir söylemde (örneğin; sınıfta, alışverişte vb.) anlamın nasıl kurulduğunu anlama.	Bir metinden; tümceler arasında art ve ön gönderim ilişkilerini kurabilmek, metinde odaklanan noktaları belirleyebilmek, görüş, karşıtlık, dizi, yeni bir iddia taşıyan tümceleri tespit edebilmek için altı tümcenin çıkartılması.	Boşlukları tamamlamak için kullanılacak sekiz seçenekli tercih.	7
Okuma 3: Farklı konulardaki metinlerin amacını anlama ve belirli bilgileri tanımlama.	Konuları bağlantılı ancak amaçları farklı olan dört metin. Örneğin, e-posta, makale, reklam, broşür vs.	Metinlerden erişilen çeşitli bilgileri tanımlamak için sekiz (7+örnek) çoktan seçmeli eşleştirme sorusu.	8
Okuma 4: Özel bir bilginin yerini bulmak için metni anlama.	Kesintisiz bir metin: öyküleyici, betimsel, açıklayıcı, bilgilendirici, biyografik, öğretici.	Kısa cevaplar gerektiren sekiz adet 5N1K soru.	12
Yazma 1: Belirli bir alıcıya yönelik olarak hazırlanmış resmi metinlerin (dilekçe, iş başvurusu vs.) gerektirdiği resmi cevapları içeren metinleri yazma.	Yazılı, grafik ve görsel veriler kullanılarak görüş, fikir, duruş ve argümanlar belirtilerek belirli bir grup okuyucu için mektup, rapor, argüman ve makale yazma yönergesi.	200-250 sözcük.	5
Yazma 2: Kendiyle ilgili bir içeriği mektup, ya da bir kişisel deneyim anlatısı biçiminde yazma.	Belirli bir okuyucu için resmi olmayan bir metin yazma yönergesi oluşturma, metnin kurucu işlevlerini tanımlama: Örneğin; ikna etme, sav oluşturma, iddia ortaya koyma, hipotezi sunma; üslubu tanımlama, kişisel görüş sunma, gerekçelendirme, değerlendirme gibi.	250-300 sözcük.	5

2 PROGRAM

2.1. Giriş

Bu program, öğrencinin 6 düzeyin her birinde uygulanan sınavdan geçmesi için ulaşması gereken standartları belirler. Bu bölümde, Giriş Düzeyinden Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyine kadar her bir düzey için dinleme, okuma ve yazma standartları yer almaktadır. Bu standartlar her düzeyde kullanılan ve test edilen sınav edimleri ve konular ile her bir düzeyde test edilen dil bilgisini gösteren bölümlerle paralel olacak şekilde ele alınmalıdır. Bunların tamamı her bir düzeyin standartlar bütünü oluşturur.

Her düzeyde yer alan standartlar bir önceki düzeydekileri de kapsamaktadır. Örneğin A2 adayı A1 ve A2 için belirlenen standartları gerçekleştirebilecektir. Aynı şekilde C2 adayı, C2 standartlarının yanı sıra A1-C1 arası standartları da karşılayabilecektir.

2.2. A1 - Giriş Düzeyi

Dinleme

Aday;

- alıcı, sınavda kendisine sunulan bilgiye erişip anlayabilmek üzere uzun aralıklı ve tekrarlardan oluşan özenli ve yavaş bir şekilde gerçekleştirilmiş konuşma örneklerini takip edebilir.
- kendisi, ailesi ve yakın çevresiyle ilgili konular üzerine yapılan konuşmaları takip edebilir ve ana fikir, içerik ve konuşmacılar arasındaki ilişkiyi çözümleyebilir.
- dikkatli bir şekilde ve yavaşça söylenmiş çok basit soruları, tümceleri, anlatımları ve tek aşamalı yönergeleri anlayabilir.
- kısa, basit yön tariflerini ve açıklamaları takip edebilir.
- kısaca ifade edilen sözcükleri ve seslerin işlevini anlayabilir.
- basit bir edimi yapmak için konuşmalar içinden önemli bilgiyi çıkarabilir.

Ses bilimsel özellikler

Aday;

- benzer sözcükler arasındaki farkı ayırt etmek için ses bilimsel detayları dinleyebilir

Aralık

Aday;

- çok alışılmış benzer günlük konuşmalarda kullanılan önemli dil bilgisi yapılarını anlayabilir.
- bilindik sözcükleri ve kendisiyle, ailesiyle ve yakın çevresiyle ilgili çok temel ifadeleri fark edebilir.

Ana fikri anlama

Aday;

- kısa açıklamaların ve konuşmaların ana fikirlerini anlayabilir.
- konuşmacıları, içeriği ve kısa konuşmaların konularını saptayabilir.

Detayları anlama

Aday;

- kısa ifadelerden ve açıklamalardan anahtar sözcükleri, sayıları ve yazımı seçip çıkartabilir.

Okuma

Aday;

- çok kısa basit anlatımları, tasvirleri, tek aşamalı yönergeleri, basit yön tariflerini, basit açıklamaları ve kalıp yapıları tek seferde ya da onay ve/veya netleştirmek için yeniden okuyarak anlayabilir.
- amacı ve alıcısı belirli olan kısa metinlerin amacını kavrayabilir.
- kısa metinlerde belli başlı bilginin nerede olduğunu bulabilir.
- eğer net ve basit bir şekilde ifade edilmişse bakış açısını anlayabilir.

Aralık

Aday;

- günlük hayatta karşılaşılan basit, alışılmış metinlerdeki çok tanıdık isimleri, sözcükleri ve kalıp yapıları anlayabilir.
- sözcükleri, kısa basit kalıp yapıları anlayabilir ve tümceleri bağlayan ve zaman ifadelerini anlamaya yardım eden dil bilgisi yapılarını kavrayabilir.
- basit tümce sınırlarını gösteren noktaları ve büyük harf içeren sözcüklerin anlam ayırıcı niteliğini kavrayabilir.

Dildeki Toplumsal Değişmeler

Aday;

- basit sosyal nezaket kurallarını anlayabilir.

Metin Yapısı

Aday;

- kısa, basit metinlerin düzen, söz varlığı ve dil bilgisi özelliklerini anlayabilir.
- metin türünün genel biçimsel özelliklerini (örneğin türe özgü biçimine; gazete ön sayfa metni, şiir vb.) ayırt ederek metnin amacını saptayabilir.

Yazma

Aday;

- kendisini anlayan bir okuyucuya temel bilgileri yazarak aktarabilir.
- kişisel bilgi ve bilgi birikimi ile bağlantılı bir konu hakkında fikir ve temel bilgileri aktarmak için basit tümceler kurabilir.
- nerede yaşadığı ve ne işle uğraştığı gibi kendisi hakkında temel bilgi ve fikirleri aktarmak için temel kalıp yapılar ve tümceler kullanarak mesaj, posta kartı, kart ve kısa mektup yazabilir.
- çok basit tanımlamaları, anlatımları, günlük yaptığı şeyleri, benzer içeriklerde tek aşamalı yönergeleri ve yön tariflerini yazabilir.
- bildiği konularda sevdiği, sevmediği ve tercih ettiği şeyler hakkında kendini ifade edebilir.
- tümcenin başını ve sonunu tespit edebilir, özel isimlerin yazılış kurallarını uygulayabilir; büyük harfleri uygun yerde kullanabilir.
- kişisel anahtar sözcükleri ve bildiği sözcükleri doğru yazabilir.
- sadece temel dil bilgisi yapılarını kullanarak basit kalıplar ve tümceler kurabilir.
- basit, bildiği konu ve etkinliklerle ilgili temel sözcükleri kullanabilir.
- bildiği konular üzerine basit tümceler yazabilir.
- temel bir mesajı yazmak için basit tümcelerden oluşan kısa bir metin yaratabilir.

Konular - A1 - Giriş Düzeyi

KİŞİSEL BİLGİLER

- ad
- adres
- doğum yeri ve tarihi
- yaş
- cinsiyet
- medeni hal
- uyruk
- köken
- meslek
- aile
- hoşlanılan/hoşlanılmayan şeyler
- dış görünüş
- unvan
- anadili

OTURDUĞU YER/EV, ÇEVRE

- ev/odalar
- mobilya/eşya
- hizmetler
- çevredeki mağazalar
- bölge
- bitki örtüsü ve bölge hayvanları

GÜNLÜK YAŞAM

- ev
- iş

SERBEST ZAMAN, EĞLENCE

- boş zaman etkinlikleri
- hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, bilgisayar, vb.
- sinema ve tiyatro
- zihinsel uğraşlar
- spor
- basın
- internet
- müzik
- tatil

SEYAHAT

- toplu taşıma
- özel seyahat
- trafik
- tatilde konaklama
- bagaj
- seyahat belgeleri
- trafik işaretleri ve tabelalar

DİL

- yabancı dil becerisi
- yazım ve alfabe

DiĞER İNSANLARLA OLAN İLİŞKİLER

- ilişkiler
- yazışma
- davranış
- arkadaşlar

SAĞLIK VE VÜCUT BAKIMI

- vücudumuz
- kişisel konfor
- hijyen
- hastalıklar, kazalar
- sağlık hizmetleri

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yapılan yerler
- yiyecek
- kıyafet, moda
- ev eşyaları
- ürün fiyatları

YİYECEK İÇECEK

- yiyecek içecek çeşitleri
- dışarıda yeme içme

HİZMETLER

- posta
- telefon
- bankacılık
- polis
- hastane, ameliyat
- araba tamirhanesi
- benzin istasyonu
- acil servis

YERLER

- yol sorma ve yol tarifi
- konum

HAVA DURUMU

- hava durumu haberlerinden yararlanma
- iklim ve hava durumu

ÖLÇÜMLER, ŞEKİLLER

- sayı basamakları ve 31'e kadar doğal sayılar
- telefon numaraları
- boy, uzunluk, ağırlık, kapasite, ısı derecesi
- tarihler, zamanlar, günler
- şekiller

EĞİTİM

- okul eğitimi
- dersler

İşlevler - A1 - Giriş Düzeyi

(İçerik için konular bölümüne bakınız.)

Kişi ve Kişisel Çevre Hakkında

- Kişisel bilgi sorma ve cevaplama
- Nerede oturduğunu anlatma (kaldığı yer, bölge, vs.)
- Bilgi alma, kimlik bilgilerini sorma ve teyit alma amacıyla soru sorma ve bu amaçla sorulan sorulara cevap verme
- Tanıdığı kişileri, yerleri ve eşyaları tarif etme
- Bilgiyi düzeltme
- Günlük yaptığı şeyleri anlatma

Düşünce ve Duyguları İfade etme

- Hem fikir olduğunu ya da karşı çıktığını ifade etme
- Birini tanıyıp tanımadığını ya da bir şeyi bilip bilmediğini söyleme
- Yapabildiği ya da yapamadığı şeyleri ifade etme ve sorma
- İzin isteme, izin verme veya vermeme
- İsteklerini ifade etme
- Tercihlerini ifade etme
- Sevdiği ve sevmediği şeyleri ifade etme
- Özür dileme ve özrü kabul etme

Sözedimlerini Gerçekleştirme

- Bir ricayı yerine getirme
- Bir şey rica etme ya da birinden bir şey yapmasını rica etme
- Birisini bir şey yapmak için davet etme
- Bir teklifi, daveti kabul etme ya da reddetme
- Tek aşamalı olarak bir şeyin tarifini yapma (yemek tarifi, yol tarifi vb.)
- Sayı sayma ve sayıları kullanma

Sosyal İletişim Kurma

- Birinin dikkatini çekme
- Selamlama ve selamlaşma
- Birine teşekkür etme
- Birine hitap etme
- Kendini, ailesini ya da yakın arkadaşını tanıtma/tanıştırma
- Karşılıklı konuşmayı başlatma ve bitirme
- Birine, kendisine söyleneni anlamadığını ifade etme
- Bir kişiden anlattığı şeyi netleştirmesini rica etme
- Sözcüklerin anlamının ve yazılışlarının ne olduğunu sorma ya da bilme
- Kişilere zamanı, günleri ve tarihi söyleme veya sorma
- Bir yerden ayrılırken izin isteme

2.3. A2 - Temel Gereksinim Düzeyi

Dinleme

Aday;

- net ve yavaş bir şekilde yapılan konuşmayı anlayabilir.
- ana fikri, içeriği, duyguları, fikirleri ve bağlantıları algılayarak eğitim, iş ve sosyal yaşamla ilgili resmi ve resmi olmayan kısa diyalogları takip edebilir.
- basit soruları, tümceleri, anlatımları, yol tariflerini, açıklamaları ve yönergeleri anlayabilir.
- kısaca söylenen ifadelerin işlevlerini saptayabilir.
- basit sesli mesajlardan ve anonslardan önemli bilgileri çıkarıp anlayabilir.

Ses bilimsel Özellikler

Aday;

- basit ve bileşik tümcelerdeki tonlama ve vurguyu fark edebilir.

Aralık

Aday

- alışılmış günlük ortam ve durumlarda kullanılan önemli dil bilgisi yapılarını anlayabilir.
- bildiği resmi ve resmi olmayan iletişim durumlarında basit düzeyli ve sık kullanılan sözcükler ile temel kalıpları anlayabilir.

Ana fikri Anlama

Aday;

- kısa, net ve basit mesajlardaki, sunumlardaki, anonslardaki, açıklamalardaki, anlatımlardaki ve yönergelerdeki ana fikri anlayabilir.
- diyaloglardan konuyu, amacı, içeriği, konuşmacıları, bağlantıları ve fikirleri saptayabilir.

Detayları Anlama

Aday;

- anonslardan ve sesli mesajlardan önemli sözcükleri, kalıpları, sayıları ve yazılışlarını çıkarabilir.

Okuma

Aday;

- bildiği ve işle ilgili konulara dair yapılan açıklamaları, yol tariflerini, basit yönergeleri, kısa basit anlatımları ve betimlemeleri anlayabilir.
- amacın ve alıcının belirli olduğu durumlarda metnin farklı amaçlarını fark edebilir.
- bildiği konularla ilgili günlük kısa metinlerdeki belirli tahmin edilebilen bilginin yerini bulabilir.
- basit bir şekilde ifade edilmiş açık bir düşünceyi anlayabilir.
- basit kişisel mektuplardaki ana fikri ve anlamı kavrayabilir.
- bildiği konularla ilgili rutin yazışmaları anlayabilir.
- kamu alanlarında bulunan işaret ve tabelaları anlayabilir.

Aralık

Aday;

- günlük yaşamda karşılaşılan metinlerde geçen sözcüklerin yazım kurallarına göre Türkçede farklı yazımları olduğunu ayırt edebilir.
- basit ve bileşik tümce sınırlarını gösteren noktaları ve büyük harf içeren sözcüklerin anlam ayırıcı niteliğini kavrayabilir.

Metin Yapısı

Aday;

- kısa basit metinlerin düzen, söz varlığı ve dil bilgisi özelliklerini kavrayabilir.
- çok sınırlı sayıda bağlacı anlayabilir.
- metin türünün genel biçimsel özelliklerini (örneğin türe özgü biçimine; gazete ön sayfa metni, şiir vb.) ayırt ederek metnin amacını saptayabilir.

Yazma

Aday;

- alıcının kim olduğu hakkında biraz fikri olduğunda uygun formatı kullanarak basit metinler yazabilir.
- mektup, mesaj ya da not yazmak için yönergeleri takip edebilir.
- ailesi, yaşamı, okul/iş planları, niyetlendiği şeyleri, sevdikleri sevmedikleri ve geçmişte yaptıkları hakkında resmi olmayan yazılar yazabilir.
- basit ve bileşik tümceler kurarak kısa betimlemeler ya da basit hikâyeler yazabilir.
- basit açıklamaları, yönergeleri ya da yol tariflerini sırayla yazabilir.
- basit fikirleri net bir şekilde ifade edebilir.
- kişisel bilgiler için kullanılan sözcükleri ve bildiği sözcüklerin çoğunu doğru şekilde yazabilir.
- düzeye uygun olan kısa sözcükleri makul oranda düzgün bir şekilde yazabilir.
- soruları, listelerde bulunan virgülleri ve özel isimleri belli etmek için noktalama işaretlerini ve büyük harf kuralını doğru şekilde kullanabilir.
- temel yapıları kullanarak basit ve bileşik tümceler yazabilir.
- basit, bildiği konu ve etkinliklere değinirken sınırlı ölçüde sözcük kullanabilir.
- temel bağlaçları kullanarak kısa, peş peşe basit tümceler kurabilir.

Konular - A2 - Temel Gereksinim Düzeyi

KİŞİSEL BİLGİLER

- ad
- adres
- doğum yeri ve tarihi
- yaş
- cinsiyet
- medeni hal
- uyruk
- köken
- meslek
- aile
- hoşlanılan/hošlanılmayan şeyler
- dış görünüş
- unvan
- anadil

OTURDUĞU YER/EV, ÇEVRE

- ev/odalar
- mobilya/eşya
- hizmetler
- çevredeki mağazalar
- bölge
- bitki örtüsü ve bölge hayvanları

GÜNLÜK YAŞAM

- ev
- iş

SERBEST ZAMAN, EĞLENCE

- boş zaman etkinlikleri
- hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, bilgisayar, vb.
- sinema ve tiyatro
- zihinsel uğraşlar
- spor
- basın
- internet
- müzik
- tatil

SEYAHAT

- toplu taşıma
- özel seyahat
- trafik
- tatilde konaklama
- bagaj
- seyahat belgeleri
- trafik işaretleri ve tabelalar

DİĞER İNSANLARLA OLAN İLİŞKİLER

- ilişkiler
- yazışma
- davranış
- arkadaşlar

SAĞLIK VE VÜCUT BAKIMI

- vücudumuz
- kişisel konfor
- hijyen
- hastalıklar, kazalar
- sağlık hizmetleri

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yapılan yerler
- yiyecek
- kıyafet, moda
- ev eşyaları
- ürün fiyatları

YİYECEK İÇECEK

- yiyecek içecek çeşitleri
- dışarıda yeme içme

HİZMETLER

- posta
- telefon
- bankacılık
- polis
- hastane, ameliyat
- araba tamirhanesi
- benzin istasyonu
- acil servis

DİL

- yabancı dil becerisi
- yazım ve alfabe

HAVA DURUMU

- hava durumu haberlerinden yararlanma
- iklim ve hava durumu

EĞİTİM

- okul eğitimi
- dersler
- nitelikle

İşlevler - A2 - Temel Gereksinim Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız.)

Kişi ve Kişisel Çevre Hakkında

- Kişisel bilgi sorma ve cevaplama
- Nerede oturduğunu anlatma (kaldığı yer, bölge, vs.)
- Bilgi alma, kimlik bilgilerini sorma ve teyit alma amacıyla soru sorma ve bu amaçla sorulan sorulara cevap verme
- Tanıdığı kişileri, yerleri ve eşyaları tarif edebilme
- Bilgiyi düzeltme
- Günlük yaptığı şeyleri anlatma
- Geçmişte yaptığı rutin işlerden bahsetme
- Eşyaları ve insanları karşılaştırma

Düşünceleri ve Duyguları İfade etme

- Hem fikir olduğunu ya da karşı çıktığını ifade etme
- Bir şey yapmayı reddetme
- Sebepleriyle fikir ve duygularını ifade etme
- Birini tanıyıp tanımadığını ya da bir şeyi bilip bilmediğini söyleme
- İzin isteme amacıyla yapıp yapamayacağı şeyleri sorma
- Bir şeyin kesin olup olmadığını sorma ve söyleme
- İzin isteme, izin verme veya vermeme
- Dileklerini ve umutlarını ifade etme
- Arzu ve dileklerini soru sorarak ifade etme
- İsteklerini, arzularını ve ihtiyaçlarını soru sorarak ifade etme
- Tercihlerini ifade etme
- Sevdiği ve sevmediği şeyleri sebepleriyle ifade etme
- Memnuniyeti ya da memnuniyetsizliği, mutluluk ya da mutsuzluğu ifade etme ya da bu durumu soru sorarak bildirme
- Birine bir şey hakkında minnettarlığını ifade etme
- Özür dileme ve özrü kabul etme
- Onayladığı ya da takdir ettiği şeyleri ifade etme
- Pişmanlıklardan söz etme

Sözedimlerini Gerçekleştirme

- Bir ricaya karşılık verme
- Bir şey rica etme ya da birinden bir şey yapmasını rica etme
- Birisini bir şey yapmak için davet etme
- Bir teklifi, daveti kabul etme ya da reddetme
- Bir şeyin tarifini yapma (yemek tarifi, yol tarifi vb.)
- Bir şey hakkında tavsiyede bulunma
- İnsanlara dikkatli olmaları ve yaptıkları işi bırakmaları konusunda uyarıda bulunma
- Birine yardım teklifinde bulunma veya birinden yardım isteğinde bulunma
- Kişilere beraber bir şeyler yapmak için öneride bulunmak

Sosyal İletişim Kurma

- Birinin dikkatini çekme
- Selamlama ve selamlaşma
- Birine teşekkür etme
- Birine hitap etme
- Kendini, ailesini ya da yakın arkadaşını tanıtma/tanıştırma
- Karşılıklı konuşmayı başlatma ve bitirme
- Birini tebrik etme
- Birine, kendisine söyleneni anlamadığını ifade etme
- Bir kişiden anlattığı şeyi netleştirmesini rica etme
- Bir kişiden anlattığı bir şeyin tamamını ya da bir kısmını tekrar etmesini isteme
- Bir kişiden biraz daha yavaş konuşmasını rica etme
- Sözcükleri ve kalıp ifadeleri bulmak için yardım isteme
- Sözcüklerin anlamının ve yazılışlarının ne olduğunu sorma ya da bilme
- Sayıları sayma ve kullanma
- Kişilere zamanı, günleri ve tarihi söyleme veya sorma
- Kibar bir şekilde söz kesme
- Konuşma konusunu toparlama
- Bir yerden ayrılırken izin isteme
- Telefonda konuşma kurallarının farkına varma

2.4. B1 - Eşik Düzeyi

Dinleme

Aday;

- nispeten yavaşça aktarılan ve net bir şekilde seslendirilen standart konuşmayı anlayabilir.
- ana fikri, içeriği, duyguları, fikirleri ve bağlantıları anlayarak, bildiği durumlarda gerçekleşen resmi ya da resmi olmayan kısa diyalogları takip edebilir.
- oluş sırasına göre sıralanmış olayları anlama; örneğin anlatılardaki karmaşık olay dizilerini (başlatan olay- geliştiren olaylar - sonuç bildiren olay) yol tariflerini, açıklamaları, yemek tariflerini anlama.
- kısa ifadelerin işlevini saptayabilir.
- uzun süren konuşmalarda temel noktaları, konuşmacıları, amaçları ve tutumları fark edebilir.
- bildiği konular ile ilgili medya yayınlarındaki ve duyurulardaki bazı önemli bilgileri seçerek o bilgileri bir başkasına kendi sözcükleri ile yeniden ifade edebilir.

Ses Bilimsel Özellikler

Aday;

- Söylemi takip etmek için tonlamaları ve vurguları saptayabilir.
- Tonlama ve vurgu yoluyla ifade edilen duyguları, ruh halini, önemli noktaları ve fikirleri fark edebilir.

Aralık

Aday;

- Bildiği veya az bildiği bağlam ve durumlarda kullanılan önemli dil bilgisi yapılarını anlayabilir.
- Bildiği veya az bildiği konularla bağlantılı sık kullanılan sözcük ve ifadeleri anlayabilir.

Ana fikri Anlamak

Aday;

- Bildiği veya az bildiği konularla ilgili açık ve anlaşılır duyuru, diyalog ve tartışmalardaki ana fikri kolaylıkla anlayabilir.

Detayları Anlamak

Aday;

- Bildiği veya az bildiği konularla ilgili duyuru, diyalog ve tartışmalardaki önemli bilgiyi çıkarabilir.

Okuma

Aday;

- bildiği konularla ilgili anlatımlarda, açıklamalarda, betimlemelerde, yönergelerde, biyografilerde, makalelerde ve söylemsel metinlerdeki detayları bulup anlayabilir.
- bir paragraftan daha uzun olan anlaşılır metinlerin ana fikrini anlayabilir.
- resmi ve resmi olmayan, içinde grafik bulunan, gerçek yaşamda kullanılan metinlerdeki belirli bilgiyi bulup anlayabilir.
- farklı metinlerin amaçlarını anlayabilir.
- açıkça ifade edilmese de bahsedilen amacı ve bilgiyi anlayabilir.
- söylemsel metinlerde açıkça işaret edilen argümanlar ve sonuçlar dizinini anlayabilir.
- resmi olmayan metinlerde ifade edilen duygu ve düşünceleri anlayabilir.

Aralık

Aday;

- İş, boş zaman etkinlikleri ve eğitim ile ilgili sözcükleri anlayabilir.
- Karmaşık yapılar içeren daha uzun metinleri anlayabilir.

Dildeki Toplumsal Değişmeler

Aday;

- Resmi değişkenin kullanımının gerektiği durumlarda hangi dilsel özelliklerin kullanıldığını anlayabilir.
- Metnin amacını gösteren özellikleri anlayabilir.

Metin Yapısı

Aday;

- Metin türünün genel biçimsel özelliklerini (örneğin türe özgü biçimine; gazete ön sayfa metni, şiir vb.) ayırt ederek metnin amacını saptayabilir.
- Metindeki bilgileri bulmak için metin yapısına ilişkin ilgili özelliklerini kullanabilir.
- Metin yapısını kuran sözcüksel ve dilbilgisel özellikleri anlar.
- Metin anlamını oluşturan genel paragraf yapısını tanımlar.
- Ekleme, sıralama ve karşılaştırma yapmak için kullanılan belirleyiciler yoluyla söylem üzerine nasıl anlam yükleneceğini anlayabilir.

Yazma

Aday;

- bildiği belli başlı konularda anlaşılır bağlantılı metinler yazabilir.
- basit bilgileri sorduğu ya da sunduğu kısa basit resmi mektuplar yazabilir.
- yönerge gibi uygulamaya yönelik kısa basit metinler yazabilir.
- kişisel ilgi ve bilgi içeren konulara dair kısa resmi olmayan mektuplar yazabilir.
- zorlayıcı olmayan konularla ilgili kısa anlatım ve betimleme yapabilir.
- düşüncelerini sebeplerle destekleyerek ifade edebilir.
- resmi ve resmi olmayan metinlerde doğru noktalama işaretleri kullanabilir.
- iş, okul ve boş zaman etkinlikleri ile ilgili önemli ve alışılmış sözcüklerin çoğunu doğru yazabilir.
- bağlaç ve söylem belirleyicileri gibi temel dil bilgisi yapılarını doğru şekilde kullanabilir. (yaptığı hatalar okuyucunun metni aynı şekilde anlamasını engellemez.)
- temel ihtiyaçlarını karşılayacak sözcüğü (söz öbeklerini) doğru şekilde kullanabilir.
- gerektiğinde bilgiyi ve düşünceyi okuyucuya göre biraz uyarlayarak aktarabilir.
- söylem belirleyicilerini ve bağlaçları kullanarak temel düşünceleri birbirine bağlayarak geliştirebilir.
- resmi ve resmi olmayan mektuplarda yazım düzenini belirli ölçüde uygulayabilir.

Konular - B1 - Eşik Düzeyi

KİŞİSEL BİLGİLER

- ad
- adres
- doğum yeri ve tarihi
- yaş
- cinsiyet
- medeni hali
- uyruğu
- köken
- meslek
- aile
- sevdikleri/sevmedikleri
- dış görünüşü
- unvanı
- anadili
- kişilik, mizaç

OTURDUĞU YER/EV, ÇEVRE

- ev/odalar
- mobilya/yatak örtüleri
- hizmetler
- çevredeki mağazalar
- bölge
- bitki örtüsü ve bölge hayvanları
- konaklama tipi
- maliyet

GÜNLÜK YAŞAM

- ev
- iş
- gelir
- gelecek beklentileri

SERBEST ZAMAN, EĞLENCE

- boş zaman etkinlikleri
- hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, bilgisayar, vb.
- sinema ve tiyatro
- zihinsel uğraşlar
- spor
- basın

- internet
- müzik
- tatil
- sergiler, müzeler
- sanatsal etkinlikler

YERLER

- yol sormak, yolu tarif etmek
- konum

ÖLÇÜM VE ŞEKİLLER

- tüm basamaklı sayılar, doğal sayılar
- telefon numaraları
- boy, uzunluk, ağırlık, kapasite, sıcaklık
- tarihler, zaman, günler
- şekiller

SEYAHAT

- toplu taşıma
- özel seyahat
- trafik
- tatilde konaklama
- bagaj
- seyahat belgeleri
- trafik işaretleri ve tabelalar
- bir ülkeye girmek ve o ülken ayrılmak

DİĞER İNSANLARLA OLAN İLİŞKİLER

- ilişkiler
- yazışma
- davranış
- davetler
- kulüp üyeliği
- hükümet ve politika
- suç ve adalet
- sosyal ilişkiler
- arkadaşlar

SAĞLIK VE VÜCUT BAKIMI

- vücudumuz
- kişisel konfor
- hijyen
- hastalıklar, kazalar
- sağlık hizmetleri

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yapılan yerler
- yiyecek
- kıyafet, moda
- ev eşyaları
- ürün fiyatları

YIYECEK İÇECEK

- yiyecek içecek çeşitleri
- dışarıda yeme içme

DİL

- yabancı dil becerisi
- yazım ve alfabe

HİZMETLER

- posta
- telefon
- bankacılık
- polis
- hastane, ameliyat
- araba tamirhanesi
- benzin istasyonu
- acil servis

YERLER

- yol sorma ve yol tarifi
- konum

HAVA DURUMU

- hava durumu haberlerinden yararlanma
- iklim ve hava durumu

ÖLÇÜMLER ŞEKİLLER

- sayı basamakları ve 31' e kadar doğal sayılar
- telefon numaraları
- boy, uzunluk, ağırlık, kapasite, ısı derecesi
- tarihler, zamanlar, günler
- şekiller

EĞİTİM

- okul eğitimi
- dersler

İşlevler - B1 - Eşik Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız.)

Kişi ve Kişisel Çevre Hakkında

- Kişisel bilgi sorma ve cevaplama
- Nerede oturduğunu anlatma (kaldığı yer, bölge, vs.)
- Bilgi alma, kimlik bilgilerini sorma ve teyit alma amacıyla soru sorma ve bu amaçla sorulan sorulara cevap verme
- Kişileri, yerleri ve eşyaları tarif etme
- Bilgiyi düzeltme
- Günlük yaptığı şeyleri anlatma
- Geçmişteki, günümüzdeki ve gelecekteki olaylardan bahsetme
- Eşyaları ve insanları karşılaştırma
- Olayları ve gerçekleri diğer insanlara aktarma

Düşünceleri, Hisleri ve Tutumları Açıklama

- Hem fikir olduğunu veya karşı çıktığını ifade etme ya da bununla ilgili sorular sorma
- Bir şey yapmayı reddetme
- Sebepleriyle fikir ve duygularını ifade etme
- Birini tanıyıp tanımadığını ya da bir şeyi bilip bilmediğini söyleme
- Hatırladığı ya da unuttuğu şeyleri, olayları ya da insanları ifade etme
- Birine hatırladığı ya da unuttuğu şeyleri, olayları ya da insanları sorma
- Bir şeyin olasılık derecesinden bahsetme ya da bununla ilgili soru sorma
- Yapılması gereken şeyler (ve çıkarım yapılacak durumlar) hakkında konuşma, inkar etme ya da soru sorma
- Birinin bir durum hakkında emin olup olmadığını ifade etme ve sorma
- Birinin yapabildiği ve yapamadığı şeyler hakkında konuşma ve soru sorma
- Birinin yapmakla zorunda olduğu ya da olmadığı durumlar ile ilgili konuşma ve soru sorma
- İzin isteme, izin verme /vermeme
- Bir şeyi yapıp yapamayacağını sorma
- Arzu ve dileklerini soru sorarak ifade etme
- İsteklerini, arzularını ve ihtiyaçlarını soru sorarak ifade etme
- Yapmaya niyetlendiği şeyi söyleme ve bununla ilgili soru sorma

- Tercihlerini ifade etme, bununla ilgili sorular sorma ve bu sorulara cevap verme
- Sevdiği ve sevmediği şeyleri sebepleriyle ifade etme
- Memnuniyeti ya da memnuniyetsizliği, mutluluk ya da mutsuzluğu ifade etme ya da bu durumu soru sorarak bildirme
- Tatmin edici ya da tatmin edici olmayan şeyler ile ilgili soru sorma ve bu duygularını ifade etme
- Hayal kırıklıklarından bahsetme
- Birine bir şey hakkında minnettarlığını ifade etme
- Bir şeye ilgi duyduğunu ya da duymadığını ifade etme
- Bir şeye şaşırdığını ya da şaşırmadığını ifade etme
- Korkulardan ve endişelerden bahsetme ve bu duygularla ilgili sorular sorma
- Yapılacak bir şeyle ilgili güvence /garanti verme
- Pişmanlığını ve iletişim ortamındaki paylaşımcıyla duygu özdeşliğini ifade etme
- Özür dileme ve özrü kabul etme
- Birini affetme
- Onayladığı ya da takdir ettiği şeyleri ifade etme
- Pişmanlıklardan söz etme
- Bir şeye kayıtsız kalındığını ifade etme
- Bir şeyi onaylayıp onaylamadığı hakkında konuşma ve bu düşünceleriyle ilgili sorular sorma
- Ahlaki konulardan bahsetme

Sözedimlerini Gerçekleştirme

- Bir ricaya karşılık verme
- Bir şey rica etme ya da birinden bir şey yapmasını rica etme
- Birisini bir şey yapmak için davet etme
- Bir teklifi, daveti kabul etme ya da reddetme
- Bir şeyin tarifini yapma (yemek tarifi, yol tarifi vb.)
- Bir şey hakkında tavsiyede bulunma ve sorma
- Verilen tavsiyeye uyup uymayacağını sebepleriyle izah etme
- İnsanlara dikkatli olmaları ve yaptıkları işi bırakmaları konusunda uyarıda bulunma
- Birine yardım teklifinde bulunma veya birinden yardım isteğinde bulunma
- Birine bir konuda kibarca ısrar etme
- Birini bir şey yapmaya ikna etme
- Kişilere beraber bir şeyler yapmak için öneride bulunma

- Sebepleriyle ya da alternatif önerilerle yapılan önerileri reddetme, kabul etme ya da başka bir öneride bulunma
- Birisini bir şey yapmak için teşvik etme
- Geleceğe dair planlar yapma ve bu planlar konusunda fikir birliği oluşturma
- Bir konuda biriyle uzlaşmaya varma
- Birinin bir şey yapmasını yasaklama
- Biri ya da bir konu hakkında şikâyetinde bulunma

Sosyal İletişim Kurma

- Birinin dikkatini çekme
- Selamlama ve selamlaşma
- Birine teşekkür etme
- Birine hitap etme
- Birini, birine ya da birilerine tanıştırmak ve kendisine tanıştırılan kişiye karşılık verme
- Karşılıklı konuşmayı başlatma ve bitirme
- Birini tebrik etme
- Birini övme
- Birine iltifat etme
- Bir kişinin fikrini sorma
- Birine, kendisine söyleneni anlamadığını ifade etme
- Konuşma sırasında konuşulan konuyu netleştirme ve bunu yapmasını bir başkasından da rica etme
- Birinin söylediği şeyi anlayıp anlamadığını teyit etme ve bir diğer kişinin bir şeyi anlayıp anlamadığını da ifade etme
- Bir kişiden anlattığı bir şeyin tamamını ya da bir kısmını tekrar etmesini isteme
- Bir kişiden biraz daha yavaş konuşmasını rica etme
- Bir kişiden bir sözcük veya bir sözcük öbeğini bulmada yardım rica etme
- Sözcüklerin anlamının ve yazılışlarının ne olduğunu sorma ya da bilme
- Sayıları sayma ve kullanma
- Kişilere zamanı, günleri ve tarihi söyleme veya sorma
- Kibar bir şekilde söz kesme
- Bir konuyu örnekleme ve bir konuda vurgu yapma
- Konuşmaya katılan bir diğer konuşucuyu söze devam etmesi için teşvik etme
- Konuşmaya edip etmemek istediğini ifade etme
- Konuşma konusunu toparlama

- Bir yerden ayrılırken izin isteme
- Telefonda konuşma kurallarının farkına varma
- Mektup yazım kurallarının farkına varma

2.5. B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi

Dinleme

Aday;

- normal hızda gerçekleşen standart konuşmayı anlayabilecektir.
- ana fikri, konuyu, amacı, işlevi, tutumu, hissiyatı, düşünceleri ve ilişkileri anlamak gibi bilindik durumlardaki resmi ve resmi olmayan konuşmaları takip edebilir.
- bir konuşmayı ve olası sonucu takip edebilir.
- hikayelemeleri, sıralamaları, bilgilendirmeleri, tanımlamaları ve açıklamaları anlayabilir.
- deyimsel ifadeler içeren kısa sözlerin işlevlerini tanımlayabilir (Dil bilgisi ve İşlevleri kısmına bir bakınız).
- Bir tartışmanın ana fikrini, detayını, amacını ve anahtar fikirlerini anlayabilir, gerçek ile düşünceyi birbirinden ayırt edebilir.
- duyurulardan, yayın araçlarından, sunumlardan ve kişisel, sosyal, akademik ve mesleki yaşamda karşılaşılan soyut ve somut konu başlıklarını içeren derslerden kilit fikirleri seçip çıkarabilir ve tekrar üretebilir.
- yapılandırılmış uzun konuşmaları ve konusu bilinen daha karmaşık tartışmaları açık bir şekilde takip edebilir.

Ses Bilimsel Özellikler

Aday;

- tonlamanın, ses yüksekliğinin ve/veya vurgulamanın anlamı nasıl değiştirebileceğini anlayabilir.
- tonlama ve vurgu yoluyla ifade edilen duyguları, ruh halini, önemli noktaları ve fikirleri fark edebilir.

Aralık

Aday;

- karmaşık tümce biçimleri ile ifade edilen fikirleri, tartışmaları ve tanımlamaları anlayabilir.
- günlük yaşamda ve günümüzde gerçekleşen olaylarla ilgili bazı az rastlanan sözcükleri ve ifadeleri anlayabilir.

Dildeki Toplumsal Değişmeler

Aday;

- konuşmacı tarafından kullanılan günlük ve az bilinen durumların farklı türdeki konularının resmîlik derecesini anlayabilir.

Ana fikri Anlama

Aday;

- soyut ve somut konular hakkında uzun olmasına karşın açık ve anlaşılır yapı taşıyan duyurular, konuşmalar ve tartışmalardaki ana fikri anlayabilir.

Detayları Anlama

Aday;

- soyut ve somut konular hakkında uzun olmasına karşın açık ve anlaşılır yapı taşıyan metinlerde vurgulanan ayrıntıları seçip çıkarabilir.

Okuma

Aday;

- yaratıcı kavrayışla farklı tarz ve amaçlarla yazılan metinleri anlayabilir.
- bilinen ve bilinmeyen konular hakkındaki karmaşık metinlerin ana fikirlerini anlayabilir.
- metnin kurucu parçalarını (örneğin; giriş paragrafı, açıklama paragrafı vb.) kullanarak metin anlamının nasıl şekillendirildiğini anlayabilir.
- farklı metinlerdeki veya aynı metnin farklı yerlerindeki bilgilerin yerlerini tespit edebilir.
- resmi ve resmi olmayan metinlerdeki duyguları, fikirleri, uyarıları ve durumları anlayabilir.
- karmaşık bilgiler ve ifadeler içeren uzun metinleri anlayabilir.
- yazarın kişisel bakış açısını sunduğu çağdaş konular hakkındaki makaleleri ve bildirimleri anlayabilir.
- aşına olduğu konulardaki teknik metinlerde geçen uzun aktarmaların yerlerini belirleyebilir; bu aktarmalarda öne sürülen bilgileri, kişisel düşünceleri, görüşleri anlayabilir.

Aralık

Aday;

- geniş bir aralıkta yer alan sözcükleri anlayabilir ama az kullanılan deyimleri anlamakta sıkıntı çekebilir.
- geniş bir aralıkta yer alan dil bilgisi konularını içeren metinleri anlayabilir.

Söylem Tarzına Dayalı Dil Değişikeleri

Aday;

- duyguyu veya anlaşmazlığı aktaran metinlerdeki söylem tarzına dayalı dil değişikliklerinin özelliklerini anlayabilir.

Metin Yapısı

Aday;

- sırayla verilmiş metinlerdeki görsel öğeler, grafikler ve tabloların hangi amaçlara hizmet farkına varır.
- yaratıcı kavrayışla ekleme, sebep-sonuç, karşılaştırma, sıralama ve zaman ifadelerini içeren söylem belirleyicilerini anlayabilir.

Yazma

Aday;

- ilgi alanına giren konular hakkındaki fikirlerini uygun ve etkili biçimde ilişkilendirerek tutarlı yazılı metinler oluşturabilir.
- gerçek veya kurmaca varlıkları veya olayları tanımlayan açık ve anlaşılır metinler yazabilir.
- fikirlerini benzer ya da karşı görüş içeren biçimde düzenleyerek, değişik görüşleri savunarak ve bunları değerlendirerek bir tartışma kurabilir.
- teknik ya da günlük bağlamlarda pratik amaçlara hizmet edecek biçimde çok yönlü işlev taşıyan resmi mektuplar, makaleler veya bildirimler yazabilir.
- kişisel açıdan önemli olaylar, insanlar ve deneyimler hakkında tanımlamalar yapan mektuplar yazabilir.
- resmi ve resmi olmayan metinlerde doğru noktalama işaretleri kullanabilir.

- işte, günlük hayatta ve ders çalışırken kullanılan sözcükleri düzgün bir biçimde heceleyebilir.
- karmaşık yapılar kullanılmaya çalışıldığında hataların yapılması ihtimaline rağmen etkili bir biçimde iletişime geçebilmek için dil bilgisini kontrol edebilir.
- konuya ve konunun yazılma amacına uygun sözcükler ve ifadeler kullanabilir.
- bildiği bağlamlardaki toplumsal dil değişikliklerini yazının okuyucusuna ve amacına uygun olması için duruma uygun olacak şekilde uyarlayabilir.
- fikirler arasındaki bağları açık bir şekilde göstermek için çok çeşitli bağlaçları kullanabilir.
- uygun bir biçimde paragraf oluşturabilir.
- tanımı yaygın olarak kabul görmüş türdeki metinlerin(örneğin; hikaye, gazete köşe yazısı vb.) alışlagelmiş özelliklerini tekrar aktarabilir.

Konular - B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi

KİŞİSEL BİLGİLER

- kişisel bilgiler
- meslek
- aile
- sevdiği ve sevmediği şeyler
- fiziksel görünüş
- ana dili
- karakteri

EV VE YEREL ÇEVRE

- konaklama türü
- iç dizayn
- yerel ve bölgesel hizmetler/ tesisler
- bölgesel coğrafi özellikler
- yerel bitey ve direy

GÜNLÜK YAŞAM

- ev
- iş
- geliri
- beklentiler

BOŞ ZAMAN, EĞLENCE

- boş zaman aktiviteleri, hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, sinema, tiyatro
- bilgisayar, internet
- entelektüel / sanatsal uğraşlar
- sporlar
- basın
- müzik
- fotoğrafçılık
- yazılı kaynaklar (okuma, mektup ve mektup yazma, günlükler, vb.)
- sergiler müzeler

SEYAHAT ETME

- toplu ve özel taşıma
- trafik ve trafik kontrolü
- doğa temalı yolculuklar
- tatiller
- konaklama
- bir ülkeye giriş ve çıkış yapma

DİĞER İNSANLARLA İLİŞKİLER

- aile ilişkileri
- arkadaşlık ilişkileri
- tutumlar
- görgü kuralları

SAĞLIK VE VÜCUT BAKIMI

- vücut bölümleri
- kişisel rahatlık
- hijyen
- rahatsızlıklar, kazalar
- tıbbi hizmetler

ALIŞVERİŞ

- alışveriş imkanları
- yiyecek maddeleri
- kıyafetler ve moda
- günlük ev aletleri
- fiyatlar

YİYECEK VE İÇECEKLER

- yeme alışkanlıkları
- yerel çevreden gıda temini
- hızlı yiyecekler
- organik gıdalar
- tüm yıl boyunca mevcut bulunan gıdalar
- diyetler

HİZMETLER

- iletişim
- mali hizmetler
- acil hizmetler
- boş zaman olanakları
- yaşlılara bakım yapma
- halk arasında bilgi işlem

YERLER VE KONUMLAR

- uydu takip sistemleri
- dünya miras alanları
- dünya miras alanları
- şehirlerarası yolların ve hava alanlarının konumları
- açık alanları koruma

DİL

- yabancı dil yeteneği
- aksanlar ve lehçeler
- azınlık dillerini koruma
- çift dillilik

HAVA DURUMU

- iklim ve hava durumu
- hava durumu tahmini
- iklim değişikliği
- uç hava durumları

ÖLÇÜMLER VE ŞEKİLLER

- istatistikler
- süreçler

EĞİTİM

- okula gitme
- konular
- nitelikler ve sınava girme

ÇEVRE

- geri dönüşüm
- kirlilik
- küresel ısınma

İNANÇLAR

- normal ötesi ve doğaüstü şeyler
- batıl inançlar
- açıklanamayan olgular, mesela UFO'lar, rastlantılar, vb.

SANAT

- modern sanat, tiyatro
- klasik sanat, tiyatro

BİLİM VE TEKNOLOJİ

- bilimsel ilerleme
- uzay araştırmaları
- bilgisayarın gücü
- önemli buluşlar

TOPLUM

- bireysel haklar
- aile yaşamı
- ebeveyn sorumlulukları
- sosyal sorumlulukları
- eşit fırsatlar

İşlevler – B2 - Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız.)

Kişi ve Kişisel Çevre Hakkında

- Kişisel bilgi sorma ve cevaplama
- Bir kişinin yaşadığı yeri tarif etme (kaldığı yer, bölge, vs.)
- Doğrulama, bilgilendirme, tanımlama için soru sorma ve cevaplama
- İnsanları, yerleri, nesnelere tanımlama
- Bilgiyi düzeltme
- Düzenli olarak yapılan şeyleri açıklama
- Geçmişteki, günümüzdeki ve gelecekteki olayları hikayeleme ve tanımlama
- Eşyaları ve insanları karşılaştırma
- Gerçekleri, hareketleri bildirme
- Gerçeklere, hareketlere yer verme
- Tanım yapma, tarif etme

Düşünceleri, Hisleri ve Tutumları Açıklama

- Anlaşma ve anlaşmazlık hakkında soru sorma ve cevaplama
- Bir şeyi inkâr etme
- Anlaşma durumunu isteksiz bir biçimde veya çekinceler ile birlikte açıklama
- Bir konuyu veya tartışmayı tereddüt içinde kalarak kabullenmek zorunda kalma
- Görüşleri ve hisleri sebepleri ile birlikte açıklama
- Hakkında az şey bilinen bir kişi ya da şey hakkında bilgi sorma ya da bir fikir yürütme.
- Bir kişinin ya da yapılan bir şeyin hatırlanıp hatırlanmadığını açıklama
- Bir kişinin ya da başkasına yapılan bir şeyin hatırlanıp hatırlanmadığını sorma
- Olasılık dereceleri hakkında açıklama yapma ve soru sorma
- Bir gerekliliği açıklama, reddetme veya sorgulama (mantıklı bir çıkarım içerecek şekilde)
- Bir kişinin bir konu hakkındaki kesin veya kararsız fikirlerini ifade etme ve bunlar hakkında soru sorma
- Bir kişiye yapacağı bir şeyi hatırlatma
- Şüpheli, kuşkuyu, şaşkınlığı ifade etme
- Varsayımda bulunma

- Bir kişinin bir şey yapmadaki yeterliği veya yetersizliği hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Bir kişinin bir şeyi yapmak zorunda olup olmadığını ifade etme
- İzin verme, izin alma veya izni inkâr etme
- Bir şeyin yapılmasına izin verilmesi hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Dilekleri, ümit edilen şeyleri, beklentileri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- İsteklerini, arzularını ve ihtiyaçlarını soru sorarak ifade etme
- Niyetler hakkında soru sorma ve ifadede bulunma
- Seçimler hakkında ifadede bulunma, soru sorma ve bunlara cevap verme
- Sevilen ve sevilmeyen şeyler hakkında sebepleri ile birlikte ifadede bulunma ve soru sorma
- Memnuniyeti ya da memnuniyetsizliği, mutluluk ya da mutsuzluğu ifade etme ya da bu durumu soru sorarak bildirme
- Tatmin edici ya da tatmin edici olmayan şeyler ile ilgili soru sorma ve bu duygularını ifade etme
- Hayal kırıklıklarından bahsetme
- Minnettarlığı ifade etme
- İlgilenilen veya ilgilenilmeyen şeyler hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Bir şeye şaşırdığını ya da şaşırmadığını ifade etme
- Korkulardan ve endişelerden bahsetme ve bu duygularla ilgili sorular sorma
- Yapılacak bir şeyle ilgili güvence /garanti verme
- Pişmanlığı, sempatiyi ve avutmayı ifade etme
- Acı ve keder hissettiren durumlar hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Rahatlama durumunu ifade etme
- Bir şeye kayıtsız kalındığını ifade etme
- Yorulma ve boyun eğme durumlarını ifade etme
- Özür dileme ve özrü kabul etme
- Bağışlama
- Onay verme, takdir etme ve onaylamama durumları hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Ahlaki yükümlülükleri ifade etme
- Pişmanlığı ifade etme
- Bir şey hakkındaki bir suçlu kabul etme, ilişkilendirme ve inkâr etme

Sözedimlerini Gerçekleştirme

- Bir ricaya karşılık verme
- Bir şey rica etme ya da birinden bir şey yapmasını rica etme
- Birisini bir şey yapmak için davet etme
- Bir teklifi, daveti kabul etme ya da reddetme
- Bir şeyin tarifini yapma (yemek tarifi, yol tarifi vb.) ya da bir şeyi emretme
- Bir şey hakkında tavsiyede bulunma ve sorma
- Bir tavsiyeye gerekçeler ile birlikte cevap verme ya da tavsiyeyi geri çevirme
- İnsanlara dikkatli olmaları ve yaptıkları işi bırakmaları konusunda uyarıda bulunma
- Birine yardım teklifinde bulunma veya birinden yardım isteğinde bulunma
- Birine bir konuda kibarca ısrar etme
- Birini bir şey yapmaya ikna etme
- Fikir verme
- Öneri sunma, bir öneriyi kabul etme ya da etmeme, bir öneriye katılma veya gerekçeleri ya da yeni bir öneri ile önerilen şeyi reddetme
- Plan ve düzenleme yapma ve bu fiillere katılma
- Bir kişiyi bir şey yapması konusunda cesaretlendirme
- Bir konuda biriyle uzlaşmaya varma
- Bir kişinin bir şey yapmasını yasaklama
- Biri ya da bir konu hakkında şikâyetinde bulunma
- Bir şey yapmayı geri çevirme, bir konuyu savunma
- Bir kişiyi bir şey yapması konusunda zorunda bırakma

Sosyal İletişim Kurma

- Bir kişinin dikkatini çekme
- Selamlama ve selamlaşma
- Bir kişiye teşekkür etme
- Bir kişiye hitap etme
- Resmi olan ve resmi olmayan ortamlarda kişileri tanıştırma ve kendisi tanıştırıldığında cevap verme
- Resmi olan ve resmi olmayan konuşmaları başlatma, bitirme
- Birini tebrik etme
- Birini övme
- Birine iltifat etme
- Bir kişinin fikrini sorma

- Bir kişiyi hoş bir şekilde karşılama
- Bir şeyin doğrulamasını, açıklamasını ve tanımlamasını verme ya da sorma
- Bir kişinin veya başka birinin fikrini doğrulama
- Bir kişiden anlattığı bir şeyin tamamını ya da bir kısmını tekrar etmesini isteme
- Bir kişiden biraz daha yavaş konuşmasını rica etme
- Bir kişiden bir sözcük veya bir sözcük öbeğini bulmada yardım rica etme
- Bir sözcüğün hecelemesini ve anlamını verme ya da bunları sorma
- Sayıları sayma ve kullanma
- Kişilere zamanı, günleri ve tarihi söyleme veya sorma
- Kibar bir şekilde söz kesme
- Bir şeye karşı gelme ve bir şeyi protesto etme
- Bir konuyu örnekleme ve bir konuda vurgu yapma
- Bir şeyi sınıflandırma, genelleme ve tanımlama
- Konuşmaya katılan bir diğer konuşucuyu söze devam etmesi için teşvik etme
- Konuşmaya edip etmemek istediğini ifade etme
- Konuşma konusunu toparlama
- Bir yerden ayrılırken izin isteme
- Telefonda konuşma kurallarının farkına varma
- Mektup yazım kurallarının farkına varma

2.6. C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi Yetenek

Dinleme

Aday;

- anlamın açık değil örtülü olduğu ve doğrudan anlaşılır bir yapıya sahip olmayan doğal ve uzun süreli konuşmaları takip edebilir.
- ana fikri, konuyu, amacı, işlevi, tutumu, hissiyatı, düşünceleri ve ilişkileri anlamak gibi durumlardaki resmi ve resmi olmayan konuşmaları takip edebilir.
- karışık hikayelemeleri, sıralamaları, bilgilendirmeleri, tanımlamaları ve açıklamaları anlayabilir.
- Türkçedeki deyimsel ifadeleri içerebilen kısa sözlerin işlevlerini anlayabilir. (Dil Bilgisi ve İşlevleri bölümüne bkz.)
- bir tartışmanın ana fikrini, detayını, amacını ve anahtar fikirlerini anlayabilir, gerçek ile düşünceyi birbirinden ayırt edebilir.
- duyurulardan, yayın araçlarından, sunumlardan ve kişisel, sosyal, akademik ve mesleki yaşamda karşılaşılan soyut ve somut konu başlıklarını içeren derslerden kilit fikirleri seçip çıkarabilir ve tekrar üretebilir.
- karmaşık bir tartışmayı takip edebilir.

Ses bilimsel Özellikler

Aday;

- tonlamanın, ses yükseltmenin ve/ya vurgunun anlamı nasıl etkilediğini konuşma süresince izleyerek anlayabilir.
- tonlama ve vurgu yoluyla ifade edilen duyguları, ruh halini, önemli noktaları ve fikirleri konuşma süresince izleyerek anlayabilir.

Aralık

Aday;

- karmaşık dil bilgisi yapıları ile ifade edilen fikirleri, tartışmaları ve tanımlamaları anlayabilir.
- deyimleri ve günlük dildeki ifadeleri içeren geniş kapsamlı sözcük bilgisini anlayabilir.

Dildeki Toplumsal Değişmeler

Aday;

- konuşmacı tarafından kullanılan çeşitli sayıda durumların farklı türdeki konularının resmîlik derecesini konuşma süresince izleyerek anlayabilir.

Ana fikri Anlama

Aday;

- içerik açık bir şekilde yapılandırılmadığında bile aynı konuya gönderim yapılarak sürdürülen metinlerin ana fikrini anlayabilir.

Detayı Anlama

Aday;

- içerik açık bir şekilde yapılandırılmadığında bile soyut ve somut konular hakkındaki aynı konuya gönderim yapılarak sürdürülen metinlerin detay noktalarının çoğunu çıkarabilir.

Okuma

Aday;

- tarz ve amaç açısından değer taşıyan uzun ve karışık metinleri anlayabilir.
- bağlamı, içeriği, tarzı tanımlayarak özgün kaynaklardan alınan metinleri anlayabilir.
- çeşitli sayıdaki profesyonel, akademik ve sosyal konular hakkındaki çok çeşitli karmaşık metinlerin ana fikrini anlayabilir.
- farklı metinlerden veya bir metnin farklı yerlerinden belirli bilgileri toplayabilir.
- dilin kurmacaya dayalı farklı bir etkiyle kullanıldığı hikayelemeye dayalı anlatımı betimleyebilir.
- uzun karmaşık açıklama veya bilgilendirme içeren kullanım tarifleri, makale ve teknik metinleri veya uzmanlık metinlerini anlayabilir.
- bir yazarın tutumunu, konunun iyi taraflarını ve ima edilen fikirleri tanımlayabilir; okumayı tercih ettiği konulardaki metinleri ve daha yakın olduğu düşünce dünyasını temsil eden güncel konuları içeren metinleri anlayabilir.

Aralık

Aday;

- ayrıntılı söz dağarcığını, örneğin deyim içeren ifadeleri anlayabilir.
- anlamdaki küçük ayrımları vermekte kullanılan çok sayıdaki dil bilgisi yapılarını anlayabilir.

Söylem Tarzına Dayalı Dil Değişikeleri

Aday;

- duygusal veya ironik metinlerde bile söylem tarzına dayalı dil değişikliklerinin görevini anlayabilir.

Metin Yapısı

Aday;

- görsel, grafiksel ve istatistiksel bilgiler içeren metinlerde, metinsel özelliklerin amacına nasıl ulaştığını kavrayabilir.
- zorluk derecesine göre değişiklik gösteren çok sayıdaki metinlerde anlamın güçlendirildiği farklı yöntemleri anlayabilir.
- çok sayıdaki mantıksal ve zamansal işaretleri anlayabilir.

Yazma

Aday;

- fikirlere, izlenimlere, duygulara ve düşüncelere açık bir şekilde yer veren karmaşık konular hakkında detaylı ve iyi yapılandırılmış metinler yazabilir.
- değişken tarzlar ile karmaşık hikayelemeleri ve tanımlamaları uygun biçimde yazabilir.
- önemli noktaları vurgulayarak, konuyla ilgili fikirleri destekleyip genişleterek iyi yapılandırılmış, detaylı görüşler yazabilir.
- düşünsel tasarım gerektiren resmi mektuplar, bildirimler veya makaleler gibi metinleri, bu metinlere ait çok sayıda işlevi yerine getirecek biçimde yazabilir.
- bütün noktalama işaretlerini doğru ve etkili bir biçimde kullanabilir.
- günlük yaşamda, işte, ders çalışırken sıkça kullanılan teknik sözcükleri düzgün bir şekilde heceleylebilir.
- dil bilgisi kontrolünü, hatta karmaşık yapıları – hızlı bir şekilde geri dönüp düzeltecek biçimde öz denetim yaparak gerçekleştirebilir.
- sözcük dağarcığını, amaca uygun olarak çok farklı konularda kullanabilir.
- genel olarak, uygun ve doğal bir biçimde, deyimsel ifadeleri kullanabilir.
- çok farklı konularda karmaşık yapılar kullanabilir.
- çoğu metinde amaç ile alakalı uygun ve etkili söylem tarzına dayalı dil değişikliklerini kullanabilir.
- çok çeşitli bağlaçları kullanarak fikirleri bağlayabilir ve düzenleyebilir.
- tanımlanan ifadelerin yapısını yansıtmak için metni etkili bir biçimde düzenleyebilir.

Konular - C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi

KENDİNİ TANITMA

- kişisel detaylar
- meslek
- aile
- sevilenler ve seilmeyenler
- fiziksel görünüm
- ana dili
- karakter
- görüntü

EV VE EVİN ÇEVRESİ

- konaklama türü
- iç dizayn
- yerel ve bölgesel hizmetler ve olanaklar
- bölgesel coğrafi özellikler
- doğal bitki örtüsü ve hayvan topluluğu
- bölgeye özel olgular

GÜNLÜK YAŞAM

- ev
- iş
- gelir
- beklentiler
- stres
- para yönetimi

BOŞ ZAMAN, EĞLENCE

- boş vakitler, hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, sinema ve tiyatro
- bilgisayar, internet
- düşünsel ve sanatsal takip alanları
- sporlar
- yayın
- müzik
- fotoğrafçılık
- yazılı çalışmalar (okuma parçası, mektup, günlük, vb.)
- sergiler, müzeler
- boş zaman / iş orantısı

SEYAHAT

- toplu ve özel taşıma
- trafik ve trafik kontrolü
- yeşil doğa yolculuğu
- tatiller
- konaklama
- bir ülkeye giriş ve çıkış yapma
- para birimi
- göç

DİĞER İNSANLARLA İLİŞKİLER

- aile ilişkileri
- arkadaşlık ilişkileri
- tutumlar
- sosyal düzen
- anti-sosyal davranışlar

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yerleri
- yiyecekler
- giysiler, moda
- ev eşyaları
- fiyatlar
- etik alışveriş
- rahatlama amaçlı alışveriş

YİYECEK VE İÇECEK

- yeme alışkanlıkları
- hızlı yenen yiyecekler
- organik gıdalar
- tüm yıl bulunan yiyecekler
- diyetler
- gıda yönelimleri

HİZMETLER

- iletişim
- maddi hizmetler
- acil hizmetler
- boş zaman olanakları
- yaşlılara bakım
- toplum arasında bilgi işlem
- diplomatik hizmetler
- işe alım acenteleri

YERLER VE KONUMLAR

- uydu takip sistemleri
- Dünya miras alanları
- şehirlerarası yolları ve havaalanlarını konumlandırma
- açık alanları koruma
- coğrafyanın insan üzerindeki etkisi
- yaşanabilecek alternatif yerler, örn. Mars, sualtı

DİL

- yabancı dil yeteneği
- aksanlar ve lehçeler
- azınlık dilleri koruma
- çift dillilik
- evrensel diller, örn. Esperanto
- vücut dili

HAVA DURUMU

- iklim ve hava durumu
- hava tahmini
- iklim değişikliği
- uç hava koşulları
- hava durumu ve ruh hali

ÖLÇÜMLER VE ŞEKİLLER

- istatistikler
- günlük yaşamda matematiğin önemi

EĞİTİM

- okula gitme
- dersler
- nitelikler ve sınavlar
- eğitim sistemi
- öğretme ve öğrenme

ÇEVRE

- geri dönüşüm
- hava kirliliği
- küresel ısınma
- nesli tükenmekte olan türler
- gezegenin geleceği

İNANÇLAR

- modern sanat, tiyatro, mimari
- klasik sanat, tiyatro, mimari
- edebiyat
- popüler kültür

BİLİM VE TEKNOLOJİ

- bilimsel gelişme
- uzay araştırmaları
- bilgisayarın gücü
- önemli buluşlar
- genetik değişiklikler
- etikler
- hayvanlar üzerinde deney

TOPLUM

- kişisel haklar
- aile yaşantısı
- ebeveyn sorumlulukları
- sosyal sorumluluklar
- eşit haklar
- insan hakları
- vatandaşlık
- küresel köy

İşlevler – C1 - Etkili Dil Kullanımı Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız.)

Kişi ve Kişisel Çevre Hakkında

- Kişisel bilgi sorma ve cevaplama
- Bir kişinin yaşadığı yeri tarif etme (konakladığı yer, mekân)
- Doğrulama, bilgilendirme, tanımlama için soru sorma ve cevaplama
- İnsanları, nesnelere ve yerleri tanımlama
- Bilgiyi düzeltme
- Düzenli olarak yapılan şeyleri açıklama
- Geçmişteki, günümüzdeki ve gelecekteki olayları hikâyeleme ve tanımlama
- Eşyaları ve insanları karşılaştırma
- Gerçekleri, hareketleri bildirme
- Gerçeklere, hareketlere yer verme
- Tanım yapma, tarif etme

Düşünceleri, Hisleri ve Tutumları Açıklama

- Anlaşma ve anlaşmazlık hakkında soru sorma ve soru cevaplama
- Bir şeyi inkâr etme
- Anlaşma durumunu isteksiz bir biçimde veya çekinceler ile birlikte açıklama
- Bir konuyu veya tartışmayı tereddüt içinde kalarak kabullenmek zorunda kalma
- Görüşleri ve hisleri sebepleri ile birlikte açıklama
- Hakkında az şey bilinen bir kişi ya da şey hakkında bilgi sorma ya da bir fikir yürütme.
- Bir kişinin ya da yapılan bir şeyin, hatırlanıp hatırlanmadığını açıklama
- Bir kişinin ya da başkasına yapılan bir şeyin hatırlanıp hatırlanmadığını sorma
- Olasılık dereceleri hakkında açıklama yapma ve soru sorma
- Bir gerekliliği açıklama, reddetme veya sorgulama (mantıklı bir çıkarım içerek şekilde)
- Bir kişinin bir konu hakkındaki kesin veya kararsız fikirlerini ifade etme ve bunlar hakkında soru sorma
- Bir kişiye yapacağı bir şeyi hatırlatma
- Şüpheli, kuşkuyu, şaşkınlığı ifade etme
- Varsayımda bulunma
- Yorumda bulunma

- Bir kişinin bir şey yapmadaki yeterliği veya yetersizliği hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Bir kişinin bir şeyi yapmak zorunda olup olmadığını ifade etme
- İzin verme, izin alma veya izni inkâr etme
- Bir şeyin yapılmasına izin verilme durumu hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Dilekleri, ümit edilen şeyleri, beklentileri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- İsteklerini, arzularını ve ihtiyaçlarını soru sorarak ifade etme
- Niyetler hakkında soru sorma ve ifadede bulunma
- Seçimler hakkında ifadede bulunma, soru sorma ve bunlara cevap verme
- Sevilen ve sevilmeyen şeyler hakkında sebepleri ile birlikte ifadede bulunma ve soru sorma
- Memnuniyeti ya da memnuniyetsizliği, mutluluk ya da mutsuzluğu ifade etme ya da bu durumu soru sorarak bildirme
- Tatmin edici ya da tatmin edici olmayan şeyler ile ilgili soru sorma ve bu duygularını ifade etme
- Hayal kırıklıklarından bahsetme
- Minnettarlığı ifade etme
- İlgilenilen veya ilgilenilmeyen şeyler hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Bir şeye şaşırdığını ya da şaşırmadığını ifade etme
- Korkulardan ve endişelerden bahsetme ve bu duygularla ilgili sorular sorma
- Yapılacak bir şeyle ilgili güvence /garanti verme
- Pişmanlığı, sempatiyi ve avutmayı ifade etme
- Ortak hisleri ve empatiyi ifade etme
- Acı ve keder hissettiren durumlar hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Rahatlama durumunu ifade etme
- Bir şeye kayıtsız kalındığını ifade etme
- Yorulma ve boyun eğme durumlarını ifade etme
- Özür dileme ve özrü kabul etme
- Bağışlama
- Onay verme, takdir etme ve onaylamama durumları hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Ahlaki yükümlülükleri ifade etme
- Pişmanlığı ifade etme
- Bir şey hakkındaki bir suç kabul etme, ilişkilendirme ve inkâr etme

Sözedimlerini Gerçekleştirme

- Bir ricaya karşılık verme
- Bir şey rica etme veya bir kişiden bir şey yapmasını rica etme
- Birisini bir şey yapmak için davet etme
- Bir teklifi, daveti kabul etme ya da geri çevirme
- Bir şeyin tarifini yapma (yemek tarifi, yol tarifi vb.) ya da bir şeyi emretme
- Bir şey hakkında tavsiyede bulunma ve sorma
- Bir tavsiyeye gerekçeler ile birlikte cevap verme ya da tavsiyeyi geri çevirme
- İnsanlara dikkatli olmaları ve yaptıkları işi bırakmaları konusunda uyarıda bulunma
- Birine yardım teklifinde bulunma veya birinden yardım isteğinde bulunma
- Birine bir konuda kibarca ısrar etme
- Birini bir şey yapmaya ikna etme
- Fikir verme
- Öneri sunma, bir öneriyi kabul etme ya da etmeme, bir öneriye katılma veya gerekçeleri ya da yeni bir öneri ile önerilen şeyi reddetme
- Planlar ve düzenlemeler yapma ve bu fiillere katılma
- Bir kişiyi bir şey yapması konusunda cesaretlendirme
- Bir konuda biriyle uzlaşmaya varma
- Bir kişinin bir şey yapmasını yasaklama
- Biri ya da bir konu hakkında şikâyetinde bulunma
- Bir şey yapmayı geri çevirme, bir konuyu savunma
- Bir kişiyi bir şey yapması konusunda zorunda bırakma

Sosyal İletişim Kurma

- Bir kişinin dikkatini çekme
- Selamlama ve selamlaşma
- Bir kişiye teşekkür etme
- Bir kişiye hitap etme
- Resmi olan ve resmi olmayan ortamlarda kişileri tanıştırma ve kendisi tanıştırıldığında cevap verme
- Resmi olan ve resmi olmayan konuşmaları başlatma, bitirme
- Birini tebrik etme
- Birini övme
- Birine iltifat etme

- Bir kişinin fikrini sorma
- Bir kişiyi hoş bir şekilde karşılama
- Olumlu eleştiriler yapma ve bu eleştirilere cevap verme
- Anlamadığını belirtme
- Bir şeyin doğrulamasını, açıklamasını ve tanımlamasını verme ya da sorma
- Bir kişinin veya başka birinin fikrini doğrulama
- Bir kişiden anlattığı bir şeyin tamamını ya da bir kısmını tekrar etmesini isteme
- Bir kişiden biraz daha yavaş konuşmasını rica etme
- Bir kişiden bir sözcük veya bir sözcük öbeğini bulmada yardım rica etme
- Bir sözcüğün hecelemesini ve anlamını verme ya da bunları sorma
- Sayıları sayma ve kullanma
- Kişilere zamanı, günleri ve tarihi söyleme veya sorma
- Kibar bir şekilde söz kesme
- Bir şeye karşı gelme ve bir şeyi protesto etme
- Bir konuyu örnekleme ve bir konuda vurgu yapma
- Bir şeyi sınıflandırma, genelleme ve tanımlama
- Konuşmaya katılan bir diğer konuşucuyu söze devam etmesi için teşvik etme
- Konuşmaya edip etmemek istediğini ifade etme
- Konuşma konusunu toparlama
- Bir yerden ayrılırken izin isteme
- Telefonda konuşma kurallarının farkına varma
- Mektup yazım kurallarının farkına varma

2.7. C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi

Dinleme

Aday;

- konuşma hızlı olsa bile neredeyse konuşulan her şeyi anlayabilir.
- ana fikri, bağlamı, amacı, işlevi, kapalı bir biçimde ifade edilen tutumları, duyguları ve fikirleri ayırt edebilme gibi çeşitli sayıda ve kapsamlı durumdaki resmi olan ve resmi olmayan kısa konuşmaları takip edebilir.
- entelektüel hikayelemeleri, birbirini takip eden olayları, açıklamaları ve anlaşılması güç tartışmaları anlayabilir.
- Türkçedeki deyimsele ifadeleri içerebilen kısa sözlerin işlevlerini anlayabilir. (Dil Bilgisi ve İşlevleri bölümüne bkz.)
- akademik ya da profesyonel bir tartışmanın ana fikrini, detayını, amacını ve anahtar fikirlerini anlayabilir, gerçek ile düşüncüyü birbirinden ayırt edebilir.
- duyurulardan, yayın araçlarından, sunumlardan ve kişisel, sosyal, akademik ve mesleki yaşamda karşılaşılan soyut ve somut konu başlıklarını içeren derslerden kilit fikirleri seçip çıkarabilir ve tekrar üretebilir.
- iyi düzenlenmemiş bile olsa karmaşık bir tartışmayı takip edebilir.

Ses bilgisel Özellikler

Aday;

- tonlamada, ses yükseltmede ve/ya vurgudaki küçük değişikliklerin anlamı nasıl etkilediğini konuşma süresince izleyerek anlayabilir.
- tonlama ve vurgu yoluyla ifade edilen duyguları, ruh halini, önemli noktaları ve fikirleri konuşma süresince izleyerek anlayabilir.

Aralık

Aday;

- karmaşık dil bilgisi yapıları ile ifade edilen fikirleri, tartışmaları ve tanımlamaları anlayabilir.
- akademik ve profesyonel söylemlerde kullanılan terimleri içeren geniş kapsamlı sözcük bilgisini anlayabilir.

Dildeki Toplumsal Değişmeler

Aday;

- konuşmacı tarafından kullanılan farklı türde ifadelerdeki küçük ayrımların derecelerini konuşma süresince izleyerek anlayabilir.

Ana fikri Anlama

Aday;

- içerik açık bir şekilde yapılandırılmadığında bile aynı konuya gönderim yapılarak sürdürülen metinlerin ana fikrini anlayabilir.

Detayı Anlama

Aday;

- konuyu bilmeseyse bile geniş söylemlerden birçok detay noktasını çıkarabilir.

Okuma

Aday;

- farklı amaçlara, tarza ve yoğun biçimde karmaşık yapılara sahip olan yazılı özgün metinlerin neredeyse tüm çeşitlerini rahatlıkla anlayabilir.
- çok farklı akademik, profesyonel ve sosyal konular hakkında uzun, soyut, yapısal, dil bilimsel açıdan oldukça karmaşık veya deyimsel olan edebi ve edebi olmayan yazılı dilin tüm biçimlerinin ana fikirlerini anlayabilir.
- farklı metinlerden veya bir metnin farklı yerlerinden belirli bilgileri toplayabilir.
- dilin kurmacaya dayalı farklı bir etkiyle kullanıldığı hikayelemeye dayalı anlatımı betimleyebilir.
- yazarın, ima edilen fikirlerin ve tutumun iyi taraflarını tanımlayarak özel bir bakış açısı benimsediği ve karmaşık düşünce çizgisini takip ettiği çağdaş konularla ilgili metinlerini anlayabilir.

Aralık

Aday;

- neredeyse herhangi bir söz varlığı özelliği taşımayan çok farklı konulardaki metinleri anlayabilir.
- neredeyse bütün dil bilgisi yapılarını ve özelliklerini anlayabilir.

Söylem Tarzına Dayalı Dil Değişkeleri

Aday;

- çok farklı durumlarda, nezaket ve diplomasi içerenlerde bile, söyleyiş biçimlerinin kullanımının ince ayrıntılarını anlayabilir.

Metin Yapısı

Aday;

- görsel, grafiksel ve istatistiksel bilgiler içeren metinlerde, metinsel özelliklerin amacına nasıl ulaştığını kavrayabilir.
- soyut, yapısal veya dil bilimsel açıdan karışık olan metinlerde, anlamın güçlendirildiği farklı yöntemleri anlayabilir.
- bağlama ve söyleyiş biçimine uyarlanmış çeşitli sayıdaki söylem belirleyicilerini anlayabilir.

Yazma

Aday;

- karmaşık ve soyut konular hakkında iyi yapılandırılmış metinler yazabilir.
- amacına ve alıcısına tam olarak uygun şekilde açık, akıcı, karmaşık resmi mektuplar, bildiriler veya makaleler yazabilir.
- tutarlı bir şekilde amacına uygun tarzı yansıtarak doğal bir tutumda tanımlama veya hikayeleme yapabilir.
- ikna edici ve akıcı görüşler geliştirebilir.
- bütün noktalama işaretlerini düzgün ve etkili bir biçimde kullanabilir.
- daha çok iş, akademik ve uluslararası konular gibi uzmanlık içeren bağlamdaki sözcükleri doğru biçimde yazabilir.
- karmaşık dil bilgisi konularının kontrolünü istikrarlı bir şekilde sürdürebilir.
- küçük anlam farklılıklarını ayırttırma becerisini ortaya koyan geniş sözcük dağarcığını kullanabilir.
- deyimleri yerinde ve doğal bir biçimde kullanabilir.
- farklı tarzları ve amaçları başarmada çeşitli yapıların tümünü kullanabilir.
- hassas ve ince cevaplar içeren çok çeşitli bağlamdaki söyleyiş biçimlerini istikrarlı biçimde, uygun olarak kullanabilir.
- tutarlı ve bağdaşık yazım yaratmak için çeşitli dilsel öğeleri kullanabilir.
- okuyucunun önemli noktaları anlamasını sağlayabilmek için dilsel işaretleri mantığına uygun biçimde kullanarak metinleri yapılandırabilir.

Konular - C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı

KENDİNİ TANITMA

- kişisel detaylar
- meslek
- aile
- sevilenler ve sevilmeyenler
- fiziksel görünüm
- ana dili
- karakter
- görüntü
- kişisel öğrenme şekli

EV VE EVİN ÇEVRESİ

- konaklama türü
- iç dizayn
- yerel ve bölgesel hizmetler ve olanaklar
- bölgesel coğrafi özellikler
- ulusal bitki örtüsü ve hayvan topluluğu
- bölgeye özel olgular
- demografiler

GÜNLÜK YAŞAM

- ev
- iş
- gelir
- beklentiler
- stres
- para yönetimi
- yaşam planları

BOŞ ZAMAN, EĞLENCE

- boş vakit aktiviteleri, hobiler ve ilgi alanları
- TV, radyo, sinema ve tiyatro
- bilgisayar, internet
- dşünsel ve sanatsal takip alanları
- sporlar
- yayın
- müzik
- fotoğrafçılık

- yazılı çalışmalar (okuma parçası, mektup, günlük, vb.)
- sergiler, müzeler
- boş zaman / iş orantısı
- boş vakit aktivitelerinin sosyal önemi

SEYAHAT

- toplu ve özel taşıma
- trafik ve trafik kontrolü
- yeşil doğa yolculuğu
- tatiller
- konaklama
- bir ülkeye giriş ve çıkış yapma
- para birimi
- göç
- seyahat kısıtlamaları ve gümrük kontrolleri

DİĞER İNSANLARLA İLİŞKİLER

- aile ilişkileri
- arkadaşlık ilişkileri
- tutumlar
- sosyal düzen
- anti-sosyal davranışlar
- tahammül ve saygı

ALIŞVERİŞ

- alışveriş yerleri
- yiyecekler
- giysiler, moda
- ev eşyaları
- fiyatlar
- etik alışveriş
- rahatlama amaçlı alışveriş
- tüketicilik

HİZMETLER

- iletişim
- maddi hizmetler
- acil hizmetler
- boş zaman olanakları
- yaşlılara bakım
- toplum arasında bilgi işlem
- diplomatik hizmetler
- işe alım acenteleri
- hükümet

YERLER VE KONUMLAR

- uydu takip sistemleri
- Dünya miras alanları
- şehirlerarası yolları ve havaalanlarını konumlandırma
- açık alanları koruma
- coğrafyanın insan üzerindeki etkisi
- yaşanabilecek alternatif yerler, örn. Mars, sualtı
- düşman çevre içerisinde yaşama

DİL

- yabancı dil yeteneği
- aksanlar ve lehçeler
- azınlık dilleri koruma
- çift dillilik
- evrensel diller, örn. Esperanto
- vücut dili
- dil ve kültür

HAVA DURUMU

- iklim ve hava durumu
- hava tahmini
- iklim değişikliği
- uç hava koşulları
- hava durumu ve ruh hali
- hava durumunun yaşam tarzı üzerindeki etkisi

ÖLÇÜMLER VE ŞEKİLLER

- istatistikler
- günlük yaşamda matematiğin önemi
- dizayn

EĞİTİM

- okula gitme
- dersler
- nitelikler ve sınavlar
- eğitim sistemi
- öğretme ve öğrenme
- becerilere göre bilgi birikimi
- temel insan hakları

ÇEVRE

- geri dönüşüm
- hava kirliliği
- küresel ısınma
- nesli tükenmekte olan türler
- gezegenin geleceği
- kişisel ve toplumsal sorumluluklar

İNANÇLAR

- normal ötesi ve doğüstü olgular
- batıl inançlar
- açıklanamayan olgular, örn. UFO'lar, rastlantılar

SANAT

- modern sanat, tiyatro, mimari
- klasik sanat, tiyatro, mimari
- edebiyat
- popüler kültür
- gençlik kültürü

BİLİM VE TEKNOLOJİ

- bilimsel gelişme
- uzay araştırmaları
- bilgisayarın gücü
- önemli buluşlar
- genetik değişiklikler
- etikler
- hayvanlar üzerinde deney
- insan çabalarının limitleri

TOPLUM

- kişisel haklar
- aile yaşantısı
- ebeveyn sorumlulukları
- sosyal sorumluluklar
- eşit haklar
- insan hakları
- vatandaşlık
- küresel köy
- dünya olayları
- dünya ekonomisi

İşlevler – C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi

(İçerikler için konu listesine göz atınız.)

Kişi ve Kişisel Çevre Hakkında

- Kişisel bilgi sorma ve cevaplama
- Bir kişinin yaşadığı yeri tarif etme (konakladığı yer, mekân)
- Doğrulama, bilgilendirme, tanımlama için soru sorma ve cevaplama
- İnsanları, nesnelere ve yerleri tanımlama
- Bilgiyi düzeltme
- Düzenli olarak yapılan şeyleri açıklama
- Geçmişteki, günümüzdeki ve gelecekteki olayları hikâyeleme ve tanımlama
- Eşyaları, insanları kıyaslama
- Gerçekleri, hareketleri bildirme
- Gerçeklere, hareketlere yer verme
- Tanım yapma, tarif etme

Düşünceleri, Hisleri ve Tutumları Açıklama

- Anlaşma ve anlaşmazlık hakkında soru sorma ve soru cevaplama
- Bir şeyi inkâr etme
- Anlaşma durumunu isteksiz bir biçimde veya çekinceler ile birlikte açıklama
- Bir konuyu veya tartışmayı tereddüt içinde kalarak kabullenmek zorunda kalma
- Görüşleri ve hisleri sebepleri ile birlikte açıklama
- Hakkında az şey bilinen bir kişi ya da şey hakkında bilgi sorma ya da bir fikir yürütme.
- Bir kişinin ya da yapılan bir şeyin, hatırlanıp hatırlanmadığını açıklama
- Bir kişinin ya da başkasına yapılan bir şeyin hatırlanıp hatırlanmadığını sorma
- Olasılık dereceleri hakkında açıklama yapma ve soru sorma
- Bir gerekliliği açıklama, reddetme veya sorgulama (mantıklı bir çıkarım içerek şekilde)
- Bir kişinin bir konu hakkındaki kesin veya kararsız fikirlerini ifade etme ve bunlar hakkında soru sorma
- Bir kişiye yapacağı bir şeyi hatırlatma
- Şüpheli, kuşkuyu, şaşkınlığı ifade etme
- Varsayımda bulunma

- Yorumda bulunma
- Bir kişinin bir şey yapmadaki yeterliği veya yetersizliği hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Bir kişinin bir şeyi yapmak zorunda olup olmadığını ifade etme
- İzin verme, izin alma veya izni inkâr etme
- Bir şeyin yapılmasına izin verilme durumu hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Dilekleri, ümit edilen şeyleri, beklentileri ifade etme ve onlar hakkında soru sorma
- İsteklerini, arzularını ve ihtiyaçlarını soru sorarak ifade etme
- Niyetler hakkında soru sorma ve ifadede bulunma
- Seçimler hakkında ifadede bulunma, soru sorma ve bunlara cevap verme
- Sevilen ve sevilmeyen şeyler hakkında sebepleri ile birlikte ifadede bulunma ve soru sorma
- Memnuniyeti ya da memnuniyetsizliği, mutluluk ya da mutsuzluğu ifade etme ya da bu durumu soru sorarak bildirme
- Tatmin edici ya da tatmin edici olmayan şeyler ile ilgili soru sorma ve bu duygularını ifade etme
- Hayal kırıklıklarından bahsetme
- Minnettarlığı ifade etme
- İlgilenilen veya ilgilenilmeyen şeyler hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Bir şeye şaşırdığını ya da şaşırmadığını ifade etme
- Korkulardan ve endişelerden bahsetme ve bu duygularla ilgili sorular sorma
- Yapılacak bir şeyle ilgili güvence /garanti verme
- Pişmanlığı, sempatiyi ve avutmayı ifade etme
- Ortak hisleri ve empatiyi ifade etme
- Acı ve keder hissettiren durumlar hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Rahatlama durumunu ifade etme
- Bir şeye kayıtsız kalındığını ifade etme
- Yorulma ve boyun eğme durumlarını ifade etme
- Özür dileme ve özrü kabul etme
- Bağışlama
- Onay verme, takdir etme ve onaylamama durumları hakkında ifadede bulunma ve soru sorma
- Ahlaki yükümlülükleri ifade etme
- Pişmanlığı ifade etme
- Bir şey hakkındaki bir suçun kabul etme, ilişkilendirme ve inkâr etme

Sözedimlerini Gerçekleştirme

- Bir ricaya karşılık verme
- Bir şey rica etme veya bir kişiden bir şey yapmasını rica etme
- Birisini bir şey yapmak için davet etme
- Bir teklifi veya daveti kabul etme ya da geri çevirme
- Bir şeyin tarifini yapma (yemek tarifi, yol tarifi vb.) ya da bir şeyi emretme
- Bir şey hakkında tavsiyede bulunma ve sorma
- Bir tavsiyeye gerekçeler ile birlikte cevap verme ya da tavsiyeyi geri çevirme
- İnsanlara dikkatli olmaları ve yaptıkları işi bırakmaları konusunda uyarıda bulunma
- Birine yardım teklifinde bulunma veya birinden yardım isteğinde bulunma
- Birine bir konuda kibarca ısrar etme
- Birini bir şey yapmaya ikna etme
- Fikir verme
- Öneri sunma, bir öneriyi kabul etme ya da etmeme, bir öneriye katılma veya gerekçeleri ya da yeni bir öneri ile önerilen şeyi reddetme
- Plan ve düzenleme yapma ve bu fiillere katılma
- Bir kişiyi bir şey yapması konusunda cesaretlendirme
- Bir konuda biriyle uzlaşmaya varma
- Bir sonucu tartışma
- Bir kişinin bir şey yapmasını yasaklama
- Biri ya da bir konu hakkında şikâyetinde bulunma
- Bir şey yapmayı geri çevirme, bir konuyu savunma
- Bir kişiyi bir şey yapması konusunda zorunda bırakma

Sosyal İletişim Kurma

- Bir kişinin dikkatini çekme
- Selamlama ve selamlaşma
- Bir kişiye teşekkür etme
- Bir kişiye hitap etme
- Resmi olan ve resmi olmayan ortamlarda kişileri tanıştırma ve kendisi tanıştırıldığında cevap verme
- Resmi olan ve resmi olmayan konuşmaları başlatma, bitirme
- Birini tebrik etme
- Birini övme

- Birine iltifat etme
- Bir kişinin fikrini sorma
- Bir kişiyi hoş bir şekilde karşılama
- Olumlu eleştiriler yapma ve bu eleştirilere cevap verme
- Anlamadığını belirtme
- Bir şeyin doğrulamasını, açıklamasını ve tanımlamasını verme ya da sorma
- Bir kişinin veya başka birinin fikrini doğrulama
- Bir kişiden bir şeyin tamamını veya bir parçasını tekrar etmesini isteme
- Bir kişiden biraz daha yavaş konuşmasını rica etme
- Bir kişiden bir sözcük veya bir sözcük öbeğini bulmada yardım rica etme
- Bir sözcüğün hecelemesini ve anlamını verme ya da bunları sorma
- Sayıları sayma ve kullanma
- Kişilere zamanı, günleri ve tarihi söyleme veya sorma
- Kibar bir şekilde söz kesme
- Bir şeye karşı gelme ve bir şeyi protesto etme
- Bir konuyu örnekleme ve bir konuda vurgu yapma
- Bir şeyi sınıflandırma, genelleme ve tanımlama
- Konuşmaya katılan bir diğer konuşucuyu söze devam etmesi için teşvik etme
- Konuşmaya edip etmemek istediğini ifade etme
- Konuşma konusunu toparlama
- Bir yerden ayrılırken izin isteme
- Telefonda konuşma kurallarının farkına varma
- Mektup yazım kurallarının farkına varma

2.8. Dil Bilgisi

A1-Giriş Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none"> Koşaç Tümcəsi (haber kipi) -(y)im, -sin, -, -(y)iz, -sınız, -(lEr) 	<ul style="list-style-type: none"> Şimdiki Zaman (hikaye kipi) -(i)yordu (← -(i)yor i-di)
<ul style="list-style-type: none"> Sıralama -(i)nci 	<ul style="list-style-type: none"> Bağlaçlar – İlgeçler ile (> (y)lE)
<ul style="list-style-type: none"> Varoluş Tümcəsi (haber kipi) var, yok 	<ul style="list-style-type: none"> Emir Kipi - sin, - (y)in(iz), - sin(ler)
<ul style="list-style-type: none"> Şimdiki Zaman (i)yor 	<ul style="list-style-type: none"> İstek Kipi -(y)E
<ul style="list-style-type: none"> Durum Ekleri (yönelme, kalma, çıkma) -(y)E, -DE, -DEn 	<ul style="list-style-type: none"> Sıfatlaştırma - li, - siz
<ul style="list-style-type: none"> İlgeçler -(y)E kadar, -DEn önce, -DEn sonra 	<ul style="list-style-type: none"> Karşılaştırma - DEn daha
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DiktEn sonra, -mEdEn önce 	<ul style="list-style-type: none"> Üstünlük en
<ul style="list-style-type: none"> İyelik Ekleri -(i)m, -(i)n, -(s)i, -(i)miz, -(i)niz, -(lEr /s)i 	<ul style="list-style-type: none"> Durum (belirtme) -(y)i
<ul style="list-style-type: none"> Ad Tamlaması (belirtisiz) AD AD (s)i 	<ul style="list-style-type: none"> Şimdiki Zaman (resmi) -mEkte
<ul style="list-style-type: none"> Ad Tamlaması (belirtili) AD -(n)in AD -(lEr /s)i 	<ul style="list-style-type: none"> İlgi eki - ki
<ul style="list-style-type: none"> Ad Tamlaması (zincirleme) AD -(n)in AD -(lEr/s)i(nin)) AD -(lEr/s)i 	<ul style="list-style-type: none"> Bağlaçlar de/da
<ul style="list-style-type: none"> Geçmiş Zaman (belirli) - Di 	
<ul style="list-style-type: none"> Koşaç Tümcəsi (hikaye kipi) -(y)Di (← i-di) 	
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -(y)ken (← i-ken) 	

A2-Temel Gereksinim Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none"> Gelecek Zaman - (y)EcEk 	<ul style="list-style-type: none"> Geniş Zaman(rivayet kipi) -(E/i)rmış (< -(E/i)r imiş)
<ul style="list-style-type: none"> Koşaç Tümcesi (gelecek zaman) olacak 	<ul style="list-style-type: none"> Adlaştırma -mE, -mEk, -(y)ış
<ul style="list-style-type: none"> Gelecek Zaman (hikaye kipi) - (y)EcEkti (< -(y)EcEk idi) 	<ul style="list-style-type: none"> Adlaştırma (+iyelik) +durum -mE / -mEk / -(y)ış(+iyelik) + durum
<ul style="list-style-type: none"> Eşitlik - CE 	<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Anlatım(emir kipi) "..." / -mE
<ul style="list-style-type: none"> Görelik - (y)E GÖRE 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -(y)ip / -mEdEn
<ul style="list-style-type: none"> İlgeçler gibi, kadar 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -(y)ErEk
<ul style="list-style-type: none"> Geçmiş Zaman (belirsiz) - miş 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -(y)E...-(y)E
<ul style="list-style-type: none"> Koşaç Tümcesi (rivayet kipi) - (y)mış (< i-mış) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -mE (+iyelik) için / -mEk için
<ul style="list-style-type: none"> Şimdiki Zaman (rivayet kipi) - (i)yormuş (< -(i)yor i-miş) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -mEk üzere
<ul style="list-style-type: none"> Gelecek Zaman (rivayet kipi) - (y)EcEkmış (< -(y)EcEk i-miş) 	<ul style="list-style-type: none"> Bağlaçlar çünkü, bu nedenle, bu yüzden
<ul style="list-style-type: none"> Pekiştirme - Dir 	
<ul style="list-style-type: none"> Geniş Zaman - (E/i)r 	
<ul style="list-style-type: none"> Yeterlik -(y)Ebil- / -(y)EmE- 	
<ul style="list-style-type: none"> Geniş Zaman (hikaye kipi) -(E/i)rdi (< -(E/i)r idi) 	

B1-Eşik Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none"> Gereklilik Kipi -mEli 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -(y)ken (<i>i-ken)
<ul style="list-style-type: none"> Gereklilik (hikaye) Kipi -mEliydi (<mEli i-di) 	<ul style="list-style-type: none"> İlgeçler -DEn beri / -Dir
<ul style="list-style-type: none"> Gereklilik (rivayet) Kipi -mEliymiş (<mEli i-miş) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -Dik + iyelik + -(n)dEn beri
<ul style="list-style-type: none"> Gereklilik -mEk/-mE + iyelik gerek/lazım 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar (-Di)...-(y)Eli
<ul style="list-style-type: none"> Zorunluluk -mEk zorunda/mecburiyetinde, -mEyE mecbur 	<ul style="list-style-type: none"> Koşul Kipi zaman + -(y)sE (< i-se)
<ul style="list-style-type: none"> Zorunluluk kal- 	<ul style="list-style-type: none"> Koşul Kipi (koşaç tümceleri) -(y)sE (<i>i-se)
<ul style="list-style-type: none"> İşteşlik birbiri 	<ul style="list-style-type: none"> Dilek (hikaye) Kipi (eğer) -sE(ydi) (<-sE i-di)
<ul style="list-style-type: none"> Dönüştürme kendi 	<ul style="list-style-type: none"> Ettirgen Çatı (i)t-/Dir-/Er-/ir-
<ul style="list-style-type: none"> Pekiştirme kendi 	<ul style="list-style-type: none"> Çoklu Ettirgen Çatı -(i)t-/Dir-/Er-/ir- + -t-/tir-
<ul style="list-style-type: none"> Dönüştürme Çatı -(i)n- 	<ul style="list-style-type: none"> İşteş Çatı + Ettirgen Çatı -(i)ş- + -tir-
<ul style="list-style-type: none"> İşteş Çatı -(i)ş- 	<ul style="list-style-type: none"> Edilgen Çatı -il- tarafından / -CE Öbeği
<ul style="list-style-type: none"> Dilek Kipi -sE 	<ul style="list-style-type: none"> (İşteş) + (Ettirgen) + (Edilgen) Çatı -(i)ş-/tir-/il-
<ul style="list-style-type: none"> Dilek (hikaye) Kipi (keşke) -sEydi (<sE i-di) 	<ul style="list-style-type: none"> Ortaçlar (öznesel) -(y)En -(y)EcEk/-mEkE/-miş olan

<ul style="list-style-type: none"> Ortaçlar (tümleşsel) -DİK/-(y)EcEk + iyelik -(y)EcEk/-mEkE/-miş ol + -duk + iyelik 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DİK/-(y)EcEk + iyelik halde
<ul style="list-style-type: none"> Ortaçlar (sözlüksel) -(E/i)r/-mEz /-DİK/-(y)EcEk/-miş 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -mEsinE rağmen/karşın
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DİK/-(y)EcEk + iyelik + -(n)dE -DİK/-(y)EcEk + iyelik zaman 	<ul style="list-style-type: none"> Karşıtlık -(y)E rağmen/kaşın, -sE dE / bile
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DİK/-(y)EcEk + iyelik sırada, -(y)-incE, -(E/i)r ...-mEz 	
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -(y)EnE/-(y)İncEyE kadar/dek 	
<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Aktarım (bütün zamanlar) -DİK/-(y)EcEk + iyelik + -(n)i söyle 	
<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Aktarım (evet/ hayır soruları) -(y)İp...-mE + -dİK/-(y)EcEk + iyelik + -(n)i sor- 	
<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Aktarım (koşaç tümcesi) (olup) ... ol(-ma) + -dİK + iyelik + -(n)i 	
<ul style="list-style-type: none"> Dolaylı Aktarım (kipler) -mEk/-mE + iyelik gerek-/iste- 	
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -DİK/-(y)EcEk + iyelik için, -DİK/-(y)EcEk + -(n)dEn 	
<ul style="list-style-type: none"> Nedenleştirme dolayı / nedeniyle / yüzünden, diye 	
<ul style="list-style-type: none"> Adlaştırma (genel) -mE/-DİK/-(y)EcEk + iyelik + -(n)E/-(n)DE/-(n)DEn/-(n)i 	

B2- Bağımsız Dil Kullanıcısı Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zamanlar (hikaye) zaman / kip + (y)dİ (< i-di) 	<ul style="list-style-type: none"> Yeterlik -(y)Ebil- / -(y)EmE-
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zamanlar (hikaye) zaman / kip + (y)dİ (< i-di) 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -mEktEnsE, -mEk varken, -mEk yerine -(y)EcEk +iyelik + (n)E, -(y)EcEk + iyelik yerde
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zaman (rivayet) zaman / kip + (y)mış (<i-mış) 	<ul style="list-style-type: none"> Sıfatlar -sEl
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zaman(koşul) zaman / kip + (y)sE (<i-se) 	<ul style="list-style-type: none"> Bağlaçlar ki'liler
<ul style="list-style-type: none"> Ulaç / Belirteç DikçE, Dik + iyelik sürece/ süresince / boyunca 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -Dik / -(y)EcEk + iyelik + -(n) göre -Dik + iyelik kadarıyla
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar Dik/ -(y)EcEk + iyelik kadar -(y)EcEk kadar 	<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -Dik+ iyelik takdirde, -mE+ iyelik durumunda
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -Dik/- (y)EcEk +iyelik gibi 	<ul style="list-style-type: none"> Olumsuzluk değil
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zamanlar zaman + ol- 	
<ul style="list-style-type: none"> Birleşik Zamanlar(genişlemiş) zaman + gibi ol- 	
<ul style="list-style-type: none"> Ulaçlar -cEsİnE / -(y)mış gibi 	
<ul style="list-style-type: none"> Tezlik -(y)İver- 	
<ul style="list-style-type: none"> Sürme -(y)Edur-, -(y)Ekal-, -(y)Egel- 	

C1-Etkili Dil Kullanımı Düzeyi	
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar ... (y)E ... (y)E 	<ul style="list-style-type: none"> • Durum Ekleri (yan işlevler) -(y)E, -DE, -DEn
<ul style="list-style-type: none"> • Yinelemeler ... mi ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar -mE/(y)İş + iyelik + -(n)dEnönce / sonra / itibaren
<ul style="list-style-type: none"> • Belirteçler hiç yoktan, hiç değilse 	<ul style="list-style-type: none"> • Soru (İmalı)
<ul style="list-style-type: none"> • Edilgen -İL +mEkTE (dir) 	<ul style="list-style-type: none"> • Sıfatlar (sıralanış)
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar -mEksizin 	<ul style="list-style-type: none"> • Adlaşma sıfat + iyelik > ad
<ul style="list-style-type: none"> • Belirteçler henüz, daha, artık, zaten, şimdilik 	<ul style="list-style-type: none"> • İlgeçler dışında, -(n)dEn başka -(n)İN yanında / yanı sıra
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar -mEkLE, mEkLE beraber / birlikte, -mEkLE kalma-, -DİK+iyelik + -(y)LE kal- 	
<ul style="list-style-type: none"> • Ulaçlar -mEk / -mE + iyelik koşuyla / şartıyla 	
<ul style="list-style-type: none"> • Bağlaç ki 	
<ul style="list-style-type: none"> • Adlaştırma -miş +lİK+ iyelik var/yok/ol- -DİK /-(y)EcEk+ iyelik var/yok/ol- 	
<ul style="list-style-type: none"> • Yinelemeler ... mEsİN / ... mEsİN de ... 	
<ul style="list-style-type: none"> • Belirteçler yalnız, yalnızca, sadece, ancak 	

C2 - Yaratıcı Dil Kullanımı Düzeyi

- A1, A2, B1, B2 ve C1 düzeyindeki tüm dil bilgisi yapılarını kapsamaktadır.

3 LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarında Değerlendirme Sürecine Genel Bakış

3.1. LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavlarında Sınav Kâğıdının Değerlendirilmesi

Tüm sınav değerlendiricileri LanguageCert ve Ankara Üniversitesi TÖMER tarafından onaylanmıştır. Puanlamaların OBM dil yeterlik düzeylerine ve LanguageCert sınav şartlarına uygun olarak eksiksiz biçimde yapılabilmesinin sağlanması amacıyla değerlendiriciler yoğun ve sık bir eğitime tabi tutulurlar.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet sınav setlerinin denklikleri, Avrupa Konseyi tarafından hazırlanan Avrupa Ortak Referans Çerçevesi dil yeterlik düzeylerine uygundur.

Genel Puanlama

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet sınav setleri müfredatlarda detaylı olarak açıklanan kriterlere göre sıkı bir şekilde değerlendirilir. Puanlama etkin yeterli, yeterli ve yetersiz şeklindedir.

TürkYet Dil Beceri Alanları	En Yüksek Bölüm Notları	Her Bir Beceri Alanı İçin Toplam Ölçekli Puan	Toplam Puan	Derecelendirme
Dinleme	26	50	150	Başarısız 0-74
Okuma	26	50		Başarılı 75-100
Yazma	24	50		Çok Başarılı 101-150

Bölüm notları ölçekli skora aşağıdaki şekilde dönüştürülür:

- Dinleme ve Okuma: Bölüm notları X 1.923 = ölçekli skor
- Yazma: Bölüm notları X 2.084 = ölçekli skor

Bir aday;

101-150 arasında bir puan alırsa **Çok Başarılı**

75- 100 arasında bir puan alırsa **Başarılı**

0-74 arasında bir not alırsa **Başarısız**

olarak derecelendirilerek değerlendirilir.

Bir test formunun/versiyonunun gerçek zorluğuna bağlı olarak yukarıda belirtilen kopma skorları yeniden bir miktar düzenlenebilir.

Dinleme Okuma

- Dinleme ve okuma bölümleri için ham puanlar verilir. Yüksek geçer not ve geçer notun minimum gereksinimleri ile birlikte her bir düzeyin dökümü yukarıda gösterilmiştir.
- Dinleme ve okuma soruları LanguageCert değerlendiricileri tarafından kâğıda özgü notlama planlarına göre harici olarak notlanır.

Yazma

- Yazma bölümü için ayrı bir puanlama yapılır. Yüksek geçer not ve geçer notun minimum gereksinimleri ile birlikte her bir düzeyin dökümü yukarıda gösterilmiştir.
- Yazma yeterliği OBM tanımlamalarıyla eşdeğer olan kriterlere uygun olarak notlanır. Bu kriterler; sınav edimlerini yerine getirme, dil bilgisi düzeyi, sözcük bilgisi ve yapı düzeylerine ait doğruluktur.

Kriter	Tanımlama
Sınav edimlerini yerine getirme	Bir adayın bir edimi ne dereceye kadar başardığının/üstüne eğildiğinin ve adayın istenen şeyi yapıp yapmadığının ölçümüdür.
Amaca uygun etkin dil bilgisi kullanımı düzeyi	Dil bilgisinin uygun ve kullanım amaçları ile uyumlu bir şekilde kullanılma düzeyinin ölçümüdür.
Amaca uygun sözcük bilgisi kullanımı düzeyi	Sözcük bilgisinin uygunluğu ve doğruluğu ile sözcükleri doğru yazabilme düzeyinin ölçümüdür.
Yapı düzeyi	Fikirlerin metinde ne kadar birbiriyle bağlantılı olarak kullanıldığı ve noktalamanın ne kadar doğru olarak kullanıldığının ölçümüdür.

Adayın performansına göre her bir kriter için 0 ila 3 puan arasında bir not verilir. Bu edimde toplam ham puanı bulmak için bu notlar toplanır.

Bu El Kitabının müfredatlar bölümünde, her bir düzey için sınav edimlerinin tanımları verilmiştir.

Dönüt Raporları

Başarısız adaylar, sınavı tekrar almak istemeleri halinde yeniden alacakları sınava hazırlanabilmelerini kolaylaştıracak biçimde otomatik olarak performans kodlarını içeren kısa bir dönüt raporu alacaklardır.

Performans Kodları	
Yazma - dil bilgisi: Yeterli Değil	Y-D-YD
Yazma - edimi yerine getirme: Yeterli Değil	Y-E-YD
Yazma - sözcük: Yeterli Değil	Y-S-YD
Yazma - yapı: Yeterli Değil	Y-Y-YD
Dinleme için derecelendirme: Çok Başarılı	D-CBS
Dinleme için derecelendirme: Başarılı	D-BS
Dinleme için derecelendirme: Başarısız	D-BZ
Okuma için derecelendirme: Çok Başarılı	O-CBS
Okuma için derecelendirme: Başarılı	O-BS
Okuma için derecelendirme: Başarısız	O-BZ
Yazma için derecelendirme: Çok Başarılı	Y-CBS
Yazma için derecelendirme: Başarılı	Y-BS
Yazma için derecelendirme: Başarısız	Y-BZ

4 Erişim Dzenlemeleri

LanguageCert Sınavlarında özel hususlar politikası temel alınarak öğrenme zorluğu, sakatlık ya da geçici yaralanmalar yaşayan adaylara, sınavları sırasında akla uygun, kabul edilebilir nitelikli erişim düzenlemelerinden faydalanma olanağı verilir. Erişim düzenlemeleri, söz konusu adaylara değerlendirme kriterleri değiştirilmeden ne bildiklerini ve bildiklerini ne kadar yapabildiklerini gösterme imkânı sağlamaktadır.

Yapılacak erişim düzenlemeleri adaylar sınava girmeden önce belirlenir. Okuyucular ve yazıcılar da dâhil olmak üzere sınav başlamadan önce merkezler LanguageCert onayı almak için başvuru yapmalıdırlar. Lütfen izin almak için gereken başvuru zamanına ilişkin bilgi almak üzere LanguageCert'ün akla uygun, kabul edilebilir nitelikli erişim düzenlemelerine ve özel hususlar politikasına bakınız.

Burada listelenmemiş düzenlemeler hakkında bilgi için lütfen LanguageCert ile temasa geçiniz. Temas ile ilgili detaylar LanguageCert'de " bize ulaşın" bölümünde bulunmaktadır.

LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet sınavı adayın Türkçedeki dinleme, okuma ve yazma alanlarındaki becerilerini değerlendirir. Bu nedenle, bazı erişim düzenlemelerine izin verilemez. Aşağıdaki Tablo'da yer alan örneklere bakınız.

Erişim düzenlemesi	Tanım	Dinleme	Okuma	Yazma
İlave zaman		Evet	Evet	Evet
Okuyucu	Adaya soruları okuyan kişi	Evet	Hayır	Evet
Yazıcı	Adayların cevaplarını yazan kişi	Evet	Evet	Hayır
Braille ya da modifiye sınav kâğıdı	Büyük punto yazı da dâhil olmak üzere bir dizi format mevcuttur.	Evet	Evet	Evet
Sınav harici konularda yardımcı	Sınav ile ilgili olmayan konularda yardım eden kişi	Evet	Evet	Evet
Gözetim altında dinlenme molaları	Aday sınav şartları altında kalmaya devam etmelidir.	Evet	Evet	Evet
İşaret dili çevirmeni	Soruları işaret diline çevirmek için	İşaretlerin kaydına izin verilmez	Hayır	Evet

Transkript	Adayın el yazısının okunmadığı durumlarda	Evet	Evet	Evet
Canlı konuşucu	Kayıtların transkripti istenebilir.	Evet	Yok	Yok
Sözcük işlemci	Cevapları kayıt etmek için bilgisayar ya da benzeri cihazlar	Evet	Evet	Evet

İstisnalar

İstisnalar son çare olarak düşünülebilir. Daha fazla bilgi için lütfen LanguageCert ile temasa geçiniz.

Örnek Değerlendirme Materyalleri: LanguageCert, LanguageCert sitesinden yüklenebilecek LanguageCert AÜ TÖMER TürkYet Sınavları değerlendirmeleri için oldukça kapsamlı örnek değerlendirme materyallerini ve adayların deneme sınav kâğıtlarını kullanıma sunmaktadır.

LanguageCert, PeopleCert Qualifications Ltd, UK 09620926
nolu şirketin iş adidir.

Copyright © 2018 LanguageCert

Her hakkı saklıdır. Kitapçıkta yer alan bilgilerin bütünü veya bir kısmının çoğaltılması, saklanması veya işleme tutulması LanguageCert'ün önceden iznine tabidir. Bu sebeple işbu kitapçıkta yer alan bilgiler LanguageCert'ün yazılı izni olmadan hiçbir şekilde, çoğaltılamaz, yayınlanamaz, kopyalanamaz, sunulamaz veya aktarılamaz.

YASAL UYARI

Bu kitapçık, okuyucuya yararlı bilgiler sağlamak için hazırlanmıştır. Her ne kadar bu yayının hazırlanmasında LanguageCert tarafından özen gösterilmişse de, bu belgede yer alan bilgilerin eksiksizliği, doğruluğu, güvenilirliği, uygunluğu veya elverişliliği bakımından LanguageCert tarafından herhangi bir beyan veya garanti (kesin veya kasıtlı) verilmemektedir. LanguageCert, bu yayında yer alan bilgilerden, talimatlardan veya tavsiyelerden veya bunlardan kaynaklanan (bunlarla sınırlı olmamakla beraber özellikli, dolaylı, bağlayıcı) herhangi bir kayıp veya hasardan sorumlu veya yükümlü değildir.